



**T.C. ENERJİ VE TABİİ
KAYNAKLAR BAKANLIĞI**

**VERİMLİLİK ARTIRICI PROJE (VAP) DESTEK PROGRAMI
HAKKINDA
UYGULAMA USUL VE ESASLARI
ETKB-EYS-USLE-010 Rev.00**

ENERJİ VERİMLİLİĞİ VE ÇEVRE DAİRESİ BAŞKANLIĞI

25/11/2024

İçindekiler

VERİMLİLİK ARTIRICI PROJE (VAP) DESTEK PROGRAMI HAKKINDA UYGULAMA USUL VE ESASLARI

BİRİNCİ BÖLÜM

Başlangıç Hükümleri

Amaç	1
Kapsam.....	1
Dayanak.....	1
Tanımlar	1

İKİNCİ BÖLÜM

Verimlilik Artırıcı Proje Destek Programına Başvuru Koşulları ve Projelerin Desteklenmesi

Başvuru koşulları	2
Projelerin hazırlanması ve başvuru işlemleri	2
Projelerin değerlendirilmesi	3
Proje revizyonu	3
Projenin uygulanması ve denetim yapılması.....	4
Proje desteklerinin verilmesi	5
Destegın geri alınması	5
Projelerin desteklenmesine ilişkin diğerk hükümler	5

ÜÇÜNCÜ BÖLÜM

Çeşitli ve Son Hükümler

Ödemeye ilişkin fatura tarihleri	6
Uygulama raporu.....	6
Yürürlükten kaldırılan Usul ve Esaslar	6
Yürürlük	6
Yürütme.....	6

VERİMLİLİK ARTIRICI PROJE (VAP) DESTEK PROGRAMI HAKKINDA UYGULAMA USUL VE ESASLARI

BİRİNCİ BÖLÜM Başlangıç Hükümleri

Amaç

MADDE 1– (1) Bu Usul ve Esaslar, verimlilik artırıcı projelerin desteklenmesi için başvuru, değerlendirme, izleme ve destek uygulamalarına ilişkin usul ve esasların belirlenmesini amaçlar.

Kapsam

MADDE 2– (1) Bu Usul ve Esaslar, genel yönetim kapsamındaki kamu idareleri ile diğer kamu kurum ve kuruluşları haricindeki başvuru sahiplerinin verimlilik artırıcı projelerinin desteklenmesine ilişkin iş ve işlemleri kapsar.

Dayanak

MADDE 3– (1) Bu Usul ve Esaslar, 27/10/2011 tarihli ve 28097 sayılı Resmî Gazete’de yayımlanan Enerji Kaynaklarının ve Enerjinin Kullanımında Verimliliğin Artırılmasına Dair Yönetmeliğin 34 üncü maddesine dayanılarak hazırlanmıştır.

Tanımlar

MADDE 4– (1) Bu Usul ve Esaslarda yer alan;

- a) Bakan: Enerji ve Tabii Kaynaklar Bakanını,
- b) Bakanlık: Enerji ve Tabii Kaynaklar Bakanlığını,
- c) Başkan: Enerji Verimliliği ve Çevre Daire Başkanını,
- ç) Başkanlık: Enerji Verimliliği ve Çevre Daire Başkanlığını,
- d) Başvuru dosyası: Başkanlığa yazılı ve/veya elektronik ortamda sunulan, formatı Bakanlık resmi internet sitesinde yayınlanan ve ortaya çıkan ihtiyaçlar doğrultusunda Başkanlıkça içeriği güncellenen dosyayı,
- e) Başvuru sahibi: Enerji verimliliği desteklerinden faydalanmak isteyen tüzel kişileri,
- f) Denetim: Proje uygulama öncesi ve sonrasında yerinde yapılan çalışmaları,
- g) EVDES: Enerji verimliliği destek işlemlerinin yürütüldüğü bilgi yönetim sistemini,
- ğ) Gerçekleşen tasarruf oranı: Gerçekleşen enerji tasarrufunun öngörülen enerji tasarrufuna oranının yüz ile çarpımını,
- h) Hurda belgesi: Çevre ve Şehircilik Bakanlığı’ndan atık toplamaya yetkili firma tarafından düzenlenen, değişimi yapılacak ekipmanların özelliklerinin (marka, model, seri numarası, adet, vb.) yer aldığı ve ekipmanların bir daha kullanılmayacak şekilde hurdaya ayrıldığını gösterir belgeyi,
- ı) Hurda faturası: Değişimi yapılacak ekipmanların hurda için satıldığını gösterir faturayı,
- i) Kanun: 18/4/2007 tarihli ve 5627 sayılı Enerji Verimliliği Kanununu,
- j) Proje sahibi: Verimlilik artırıcı projelerinin desteklenmesine karar verilen tüzel kişileri,
- k) Şirket: Enerji verimliliği danışmanlık şirketlerini,
- l) Tebliğ: Kojenerasyon ve Mikrokojenerasyon Tesislerinin Verimliliğinin Hesaplanmasına İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Tebliği (Sıra No: 2014/3),
- m) VAP: Verimlilik artırıcı projeyi,
- n) YMM: Yeminli mali müşaviri,
- o) Yönetmelik: Enerji Kaynaklarının ve Enerjinin Kullanımında Verimliliğin Artırılmasına Dair Yönetmeliği

ifade eder.

(2) Birinci fıkrada tanımlananlar dışında bu Usul ve Esaslarda geçen diğer ifade ve kısaltmalar, aksi belirtilmedikçe uygulama ve yorumlarda sırasıyla Kanun, Yönetmelik ve ilgili diğer mevzuatta yer alan anlam ve kapsama sahiptir.

İKİNCİ BÖLÜM

Verimlilik Artırıcı Proje Destek Programına Başvuru Koşulları ve Projelerin Desteklenmesi

Başvuru koşulları

MADDE 5– (1) VAP destek programına başvuranların;

- a) EVDES'e üye olunması,
- b) Enerji yöneticisi görevlendirilmesi kapsamında, Yönetmeliğin 9 uncu maddesinin birinci ve ikinci fıkralarında belirtilen yükümlülüklerin yerine getirilmiş olunması,
- c) Bilgi verme yükümlülüğü kapsamında, Yönetmeliğin 32 nci maddesinin birinci fıkrasında belirtilen yükümlülüklerin yerine getirilmiş olunması,
- ç) TS EN ISO 50001 Enerji Yönetim Sistemi Standardı belgesine sahip olunması,
- d) Kojenerasyon sistemlerine yönelik verimlilik artırıcı proje başvurularında, başvuru tarihi itibarıyla Tebliğ kapsamındaki Kojenerasyon Tesisi Verim Belgesine sahip olunması şartlarını sağlamaları esastır.

(2) Birinci fıkrada belirtilen şartları sağlamayan başvurular değerlendirmeye alınmaz.

Projelerin hazırlanması ve başvuru işlemleri

MADDE 6– (1) Proje, verimsizliklerin, kayıpların ve enerji atıklarının giderilmesi için mevcut duruma göre enerji verimliliğinin artırılması amacıyla hazırlanır.

(2) Başvuru tarihleri ve/veya kriterleri, formatı ile başvuruya ilişkin diğer hususlar Bakanlık resmi internet sitesi üzerinden ilan edilir. Başkanlık, başvuru almayabileceği gibi yılda bir veya birden fazla dönemde ya da sürekli olarak başvuru alabilir ve başvuru kriterlerini değiştirebilir.

(3) Başkanlık, başvuru alınacak sektör/alt sektörleri, desteklenecek proje tiplerini, projelerle sağlanacak asgari birim enerji tasarruf miktarını, asgari ve/veya azami proje bedelini, asgari ve/veya azami geri ödeme süresini, asgari ve/veya azami yıllık toplam enerji tüketimini ve benzeri ilave kriterleri belirler.

(4) Başvuru sahipleri, şirketlere hazırlattıkları projelerini ilan edilen başvuru döneminde Başkanlığa sunar.

(5) Proje kapsamında, projenin anlaşılmasını sağlayacak yeterlilikteki teknik bilgi ve çizimler, proje kapsamında satın alınacak malların teknik özellikleri, uygulama öncesi ve sonrası ölçüm yöntemleri ve ölçüm cihazlarına ilişkin bilgiler, ölçüm cihazlarına ait kalibrasyon belgeleri, proje termin programı ve proje maliyet kalemleri, yapılan hesaplar ve kabuller, hesap metodu, formüller vb. başvuru dosyasında yer alır. Başkanlık, gerek görülmesi halinde bu hususlar dışında ilave bilgi ve belge talep edebilir.

(6) Başvurular daha önce destekleme kararı alınmış ve uygulaması devam eden projeler dahil azami beş proje ile sınırlıdır. Ancak, uygulaması tamamlanarak Başkanlığa bildirilen projeler bu kapsamda sayılmaz.

(7) Aşağıda belirtilen konularda yapılan proje başvuruları destek kapsamına alınmaz:

- a) Uygulanmış veya uygulamasına başlanmış olan projeler.
- b) İkinci el ekipman alımına yönelik projeler.
- c) Leasing yöntemiyle ile yapılan projeler.
- ç) Yakıt dönüşümlerine yönelik yapılan projeleri.
- d) Yeni tesis kurulumuna yönelik yapılan projeler.
- e) Taşıt alımlarına yönelik projeler.
- f) Üretilen ısı ve/veya elektriği satmak amacıyla yapılan kojenerasyon projeleri.
- g) Üretilen ısıyı satmak amacıyla yapılan yenilenebilir enerji kaynaklarına dayalı projeler.
- ğ) Elektrik üretimine yönelik yenilenebilir enerji kaynaklarına dayalı projeler.
- h) Kiralık ekipmanların değişimine yönelik projeler.
- ı) Başkanlık tarafından uygun bulunmayan diğer projeler.

(8) Proje kapsamında, mevcut ve satın alınması düşünülen tüm ekipmanların işletme sınırları içinde yer alması ve tüm ekipmanların mülkiyetinin başvuru sahibinde olması gereklidir. Bu kapsamda olmayan proje başvuruları değerlendirmeye alınmaz.

Projelerin değerlendirilmesi

MADDE 7– (1) Sunulan başvurular, Başkan onayı ile kurulan ve en az üç kişiden oluşan komisyonlar tarafından aşağıdaki şekilde değerlendirilir:

a) Görevlendirilen komisyonlar, başvuru dosyasını ilgili mevzuat ve teknik açıdan inceler.

b) Komisyonlar, kararlarını oy birliğiyle alır.

c) Komisyon tarafından yapılan inceleme sonucu tespit edilen uygunsuzluk, eksiklik veya hatalar başvuru sahibine bildirilir ve on iş günü içinde uygunsuzluk, eksiklik veya hataların giderilmesi istenir. Bu süre zarfında uygunsuzluk, eksiklik veya hataları giderilmeyen projeler değerlendirmeye alınmaz ve bu durum gerekçesi ile birlikte başvuru sahibine bildirilir.

(2) Komisyonun uygun bulduğu projeler için gerek görülmesi halinde denetim yapılır. Denetim, Başkanlık personeli veya Başkanlık tarafından belirlenen tüzel kişiler tarafından yapılır. Denetimin tüzel kişiler tarafından yapılması durumunda denetim bedeli başvuru sahipleri tarafından karşılanır. Denetim bedeli Bakanlık resmi internet sitesi üzerinden ilan edilir.

(3) Denetim çalışmaları aşağıdaki şekilde yürütülür:

a) Denetim kapsamında, projede yer alan mevcut ekipmanların işletmede mevcudiyeti ve mevcut durumun projeye doğru veya tam olarak yansıtılıp yansıtılmadığı kontrol edilir.

b) Ölçüm cihazlarının kalibrasyon belgelerinin güncelliği kontrol edilir ve proje kapsamında ön görülen ölçümler yapılır.

c) Denetim ve ölçümler kapsamında formatı Bakanlık resmi internet sitesinde yayınlanan proje denetim tutanağı düzenlenir ve bir nüshası başvuru sahibine verilir.

ç) Denetim tutanağı, denetimi yapan personel tarafından EVDES'e yüklenir ve bir nüshası Başkanlığa gönderilir.

d) Denetim kapsamında eksiklik, uygunsuzluk veya hata tespit edilmesi ve ölçüm sonuçlarının projede belirtilen değerlerden farklı olması halinde denetim tarihinden itibaren on iş günü içerisinde giderilmesi istenir. Bu süre zarfında eksiklikleri giderilmeyen projeler değerlendirmeye alınmaz ve bu durum başvuru sahibine bildirilir.

e) Denetimin tüzel kişiler tarafından yapılması durumunda, denetim ekibi biri enerji yöneticisi sertifikasına sahip en az iki mühendisten oluşmalıdır.

(4) Eksiklikleri, uygunsuzlukları ve hataları giderilerek değerlendirmeye alınan projeler için destek miktarı aşağıdaki formüle göre belirlenir:

$$DO \times PB_{\delta} \leq D_a \text{ ise } D_{\delta n} = (DO \times [PB_{\delta}])/100$$

$$DO \times PB_{\delta} > D_a \text{ ise } D_{\delta n} = D_a$$

$D_{\delta n}$: Ön görülen destek miktarı (TL)

DO: Destek oranı (proje bedelinin en fazla yüzde otuzu)

PB_{δ} : Ön görülen proje bedeli (TL) KDV hariç toplam tutardır

D_a : Başvuru Yılında Belirlenmiş Olan Azami Destek Miktarı (TL)

(5) Komisyon tarafından uygun bulunan projeler, destekleme kararı alınmak üzere Bakan onayına sunulur. Bakan onayına sunulan projelere verilecek destek miktarı hiçbir suretle başvuru yılında belirlenmiş olan azami destek miktarını aşamaz.

(6) Bakan onayı ile desteklenmesine karar verilen projeler ve projelerin başlangıç tarihi başvuru sahibine bildirilir.

Proje revizyonu

MADDE 8– (1) Bakan onayı alınmış olan projede marka, model, sayı, güç vb. herhangi bir hususta revize talebi olması durumunda bu husus Başkanlığa bildirilir ve Başkanlığın uygun görüşü alınır. Başkanlığın uygun görüşü alınmadan projede değişiklik yapılması durumunda proje destek kapsamından çıkarılır.

(2) Projede revizyon talebi bir defaya mahsus olarak kabul edilir.

(3) Uygun görüş alınan revize talepleri kapsamında başvuru dosyası yeniden hazırlanarak on iş günü içerisinde Başkanlığa sunulur.

(4) Revizenin onaylanması için başvuru kriterlerinin sağlanması gerekmektedir.

(5) Komisyon tarafından revizesi uygun bulunan proje Bakan onayına sunulur.

(6) Revize talebinin veya revizenin uygun bulunmaması durumunda proje, onaylanan başvuru dosyasındaki şekliyle devam eder.

Projenin uygulanması ve denetim yapılması

MADDE 9– (1) Proje sahibi projesini, proje başlangıç tarihinden itibaren iki yıl içinde eksiksiz olarak uygular ve uygulamanın tamamlandığını Bakanlık resmi internet sitesinde yayınlanan formatta Başkanlığa bildirir. Bildirimle beraber, gerçekleşen ekipman listesi, hurda belgesi, hurda yetki belgesi ve YMM tarafından onaylanmış hurda faturası Başkanlığa sunulur. Bu süre içerisinde uygulamanın tamamlandığını bildirmeyen projeler destek kapsamından çıkarılır.

(2) Sunulan belgeler üzerinde yapılan incelemelerde;

a) Uygunsuzluk, eksiklik veya hata tespit edilmesi durumunda, başvuru sahibine bildirilir ve on iş günü içinde giderilmesi istenir. Bu süre zarfında uygunsuzluk, eksiklik veya hataları giderilmeyen projeler destek kapsamından çıkarılır.

b) Başvuru dosyasında belirtilen ekipmanlardan farklı marka, model, sayı, güç vb. özelliklerde alım yapıldığı tespit edilen projeler ile proje kapsamında yapılan alımlara ait fatura tarihlerinin, proje başlangıç tarihinde veya daha eski bir tarihte olduğu tespit edilen projeler destek kapsamından çıkarılır.

(3) Komisyonların uygun bulduğu projeler için, görevlendirilen Başkanlık personeli veya Başkanlık tarafından belirlenen tüzel kişiler tarafından uygulama sonrası durumun tespiti amacıyla denetim yapılır.

(4) Denetim çalışmaları aşağıdaki şekilde yürütülür:

a) Denetim kapsamında uygulamanın projesine uygunluğu kontrol edilir. Projede belirtilen marka, model, sayı, güç vb. özellikte ekipmanların uygulanması esastır.

b) Ölçüm cihazlarının kalibrasyon belgelerinin güncelliği kontrol edilir ve projede öngörülen tasarrufların sağlanıp sağlanmadığının belirlenmesine yönelik olarak projede tanımlanan ölçümler yapılır.

c) Denetim ve ölçümler kapsamında formatı Bakanlık resmi internet sitesinde yayınlanan denetim tutanağı düzenlenir ve bir nüshası proje sahibine verilir.

d) Denetimin tüzel kişiler tarafından yapılması durumunda, denetim ekibi biri enerji yöneticisi sertifikasına sahip en az iki mühendisten oluşmalıdır.

(5) Denetim yapan personel tarafından, formatı Bakanlık resmi internet sitesinde yayınlanan gerçekleşme raporu hazırlanır. Rapor kapsamında, ödenecek destek miktarı aşağıda belirtilen hususlara göre hesap edilir.

(a) Komisyon tarafından uygun görülmüş YMM onaylı ve fatura tarihi proje başlangıç tarihinden sonra olan fatura bilgileri esas alınır.

(b) Ödenecek destek miktarı, aşağıdaki formüle göre hesaplanır:

$$D_{\delta} = (DO \times [PB])/100$$

PB = Proje Bedeli (TL)

$$PB_g \leq PB_{\delta} \text{ ise } PB = PB_g,$$

$$PB_g > PB_{\delta} \text{ ise } PB = PB_{\delta}$$

PB_δ: Ön görülen proje bedeli

PB_g: Gerçekleşen proje bedeli (TL) KDV hariç toplam tutardır

D_δ: Ödenecek destek miktarı (TL)

DO: Başvuruda kabul edilmiş destek oranı

(c) Yapılacak ödemelerde, döviz cinsinden yapılan harcamaların Türk Lirası karşılığı, fatura tarihindeki Türkiye Cumhuriyet Merkez Bankası döviz satış kuru (Türkiye Cumhuriyet Merkez Bankası tarafından döviz kurunun belirlenmediği günlerde (resmî tatiller, hafta sonları ve yarım gün çalışılan) düzenlenen faturalarda, söz konusu günlerden önceki ilk iş günündeki döviz satış kuru) veya daha düşük ise fatura üzerinde yer alan kur üzerinden hesaplanır.

(6) Hazırlanan gerçekleşme raporu denetimi yapan personel tarafından EVDES'e yüklenir ve bir nüshası Başkanlığa gönderilir.

Proje desteklerinin verilmesi

MADDE 10– (1) Gerçekleşme raporu kapsamında, desteklenmesi uygun görülen projeler Başkan onayına sunulur.

(2) Destek ödemesi, Başkanlıkça istenen belgelerin proje sahibi tarafından Başkanlığa sunulması ve uygun bulunmasına müteakip yapılır.

(3) Cari yıl içinde yapılacak destek ödemelerinde önceki yıllarda tamamlanan projelerin destek bedelleri öncelikle ödenir. Ödemede gecikme olması durumunda proje sahibi herhangi bir hak ve faiz talebinde bulunamaz.

(4) Gerçekleşme raporu kapsamında, uygulaması başvuru dosyasında belirtilenlerden farklı yapılan projeler veya uygulaması projesine uygun olarak yapılan ancak, gerçekleşen tasarruf oranının yüzde doksanın altında kaldığı tespit edilen projeler desteklenmez.

Desteğin geri alınması

MADDE 11– (1) Diğer kamu kurum ve kuruluşlarının desteklerinden yararlanan veya yararlanmak üzere başvuruda bulunulan ekipmanlar için, destek programlarından yararlanmak üzere Başkanlığa müracaat edilemez. Bu hükme aykırı davranılması halinde, yararlanan destekler başvuru ve/veya proje sahibinden 21/7/1953 tarihli ve 6183 sayılı Amme Alacaklarının Tahsil Usulü Hakkında Kanun hükümlerine göre geri alınır.

(2) Beyan edilen bilgi ve belgelerin varlığı ile muhteviyatı itibarıyla doğruluğundan başvuru sahibi sorumludur. Kanun, Yönetmelik ve bu Usul ve Esaslarda belirlenen hükümlere aykırı davranılması, yükümlülüklerin yerine getirilmemesi, 4/1/1961 tarihli ve 213 sayılı Vergi Usul Kanununun 359 uncu maddesinde belirtilen şekilde sahte veya muhteviyatı itibarıyla yanıltıcı belge düzenlenmesi veya kullanılması, yanlış ve yanıltıcı bilgi verilmesi veya desteklenme sürecine ilişkin iş ve işlemlerinde herhangi bir usulsüzlük tespit edilmesi halinde başvuru ve/veya proje sahibi destek kapsamından çıkarılır ve başvuru ve/veya proje sahibi iki yıl süre ile destek programlarına başvuru yapamaz. Yapılan destek ödemeleri 6183 sayılı Kanun hükümlerine göre başvuru sahibinden geri alınır.

(3) Yukarıdaki fıkralar kapsamında geri alınması gereken destek ödemelerinin, ödeme tarihinden itibaren 6183 sayılı Kanunun 51 inci maddesine göre belirlenen oranda hesaplanacak faiz ile birlikte bir ay içinde ödenmesi, Bakanlıkça başvuru ve/veya proje sahiplerine yapılacak tebligatlarla istenir. Bu süre içinde ödenmeyen alacaklar 6183 sayılı Kanun hükümlerine göre takip ve tahsil edilmek üzere Bakanlıkça başvuru ve/veya proje sahiplerinin bağlı olduğu vergi dairesine bildirilir.

Projelerin desteklenmesine ilişkin diğer hükümler

MADDE 12– (1) VAP destekleri kapsamındaki başvurular, belgeler, bilgiler ve bildirimler yazılı ve/veya elektronik ortamda yapılır.

(2) Yabancı dilde hazırlanmış her türlü belgenin gerektiğinde yeminli mütercim tarafından yapılmış Türkçe çevirisi istenir.

(3) Denetimlerde, başvuru/proje sahiplerinin yetkilisi veya enerji yöneticisi ile şirket temsilcileri, kalibrasyonlu ölçüm cihazları ile birlikte hazır bulunur ve yetkililerce talep edilen her türlü bilgi ve belge ilgililerce ibraz edilir.

(4) Kalibrasyon sertifikası bulunmayan ölçüm aletleri ile ölçüm yapılmaz veya yapılan ölçümler kabul edilmez. Ölçüm cihazlarına ait kalibrasyon belgelerinin geçerli sayılabilmesi için kalibrasyon belgesi tarihinin denetim tarihini kapsayan zaman aralığında olması gereklidir.

(5) Denetim için gerekli koşulları sağlamayan ve bu nedenle inceleme faaliyetinin tamamlanamadığı durumlarda başvuru/proje sahiplerinin projeleri destek kapsamına alınmaz.

(6) Başvuru, değerlendirme, denetim ve destek uygulanması süreçlerinde görev alan kişilere sunulan bilgi ve belgeler işin mahiyeti haricinde kullanılmaz, üçüncü kişilerle paylaşılamaz.

(7) Desteklerin herhangi bir sürecinde işletmenin devri, başka bir işletme ile birleşmesi ve nev'i değişikliği durumunda, bu husus Başkanlığa bildirilir. Başkanlık tarafından yapılacak değerlendirme sonucunda desteğin devamına veya sonlandırılmasına karar verilir.

(8) Desteğin uygulanma sürecinde, bir olayın mücbir sebep hali sayılabilmesi için olaydan etkilenen tarafın gerekli özen ve dikkati göstermiş ve tüm önlemleri almış olmasına karşın önlenemeyecek, kaçınılamayacak veya giderilemeyecek olması ve bu durumdan etkilenen başvuru/proje sahiplerinin yükümlülüklerini yerine getirmesini engellemesi gerekir.

a) Aşağıda belirtilen haller mücbir sebepler olarak kabul edilir:

1) Doğal afetler ve salgın hastalıklar.

2) Savaş, nükleer ve kimyasal serptintiler, seferberlik halleri, halk ayaklanmaları, saldırı, terör hareketleri ve sabotajlar.

3) Grev, lokavt veya diğer memur ve işçi hareketleri.

b) Desteğin uygulanma sürecinde, mücbir sebep olarak kabul edilebilecek hallerin ortaya çıkması durumunda, bu mücbir sebep hallerinin sona erinceye kadar destek sürecinin durdurulması, devamı veya iptaline Başkanlık tarafından karar verilir.

(9) Destek kapsamından çıkarılan projeler için başvuru/proje sahipleri herhangi bir hak ve alacak talebinde bulunamaz.

ÜÇÜNCÜ BÖLÜM

Çeşitli ve Son Hükümler

Ödemeye ilişkin fatura tarihleri

GEÇİCİ MADDE 1– (1) Bu Usul ve Esasların 9 uncu maddesinin ikinci fıkrasının (a) bendinde yer alan hüküm, 15/9/2023 tarihi ile bu Usul ve Esasların yürürlüğe girdiği tarih aralığında yapılan proje başvuruları için proje başvuru tarihi esas alınarak uygulanır.

(2) Bu Usul ve Esasların 9 uncu maddesinin beşinci fıkrasının (a) bendinde yer alan hüküm, 15/9/2023 tarihi ile bu Usul ve Esasların yürürlüğe girdiği tarih aralığında yapılan proje başvuruları için proje başvuru tarihi esas alınarak uygulanır.

Uygulama raporu

GEÇİCİ MADDE 2– (1) Bu Usul ve Esasların yürürlüğe girdiği tarihten önceki proje başvuruları için Bakanlık resmi internet sitesinde yayınlanan formatta hazırlanan uygulama raporu proje sahibi tarafından Başkanlığa sunulur.

Yürürlükten kaldırılan Usul ve Esaslar

MADDE 13– (1) 15/9/2023 tarihli ve 211863 sayılı Bakan Oluru ile yürürlüğe konulan Enerji Verimliliği Hibe Destekleri Hakkında Uygulama Usul ve Esasları yürürlükten kaldırılmıştır.

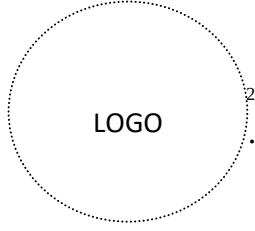
Yürürlük

MADDE 14– (1) Bu Usul ve Esaslar Bakan tarafından onaylandığı tarihte yürürlüğe girer.

Yürütme

MADDE 15 – (1) Bu Usul ve Esasları Bakan yürütür.

 T.C. ENERJİ VE TABİİ KAYNAKLAR BAKANLIĞI	VERİMLİLİK ARTIRICI PROJE (VAP) BAŞVURU DOSYASI VE EKLERİ	Doküman No	ETKB-EVÇED-FRM-024 Rev.02
		Revizyon/Yayın Tarihi	25.11.2024



... / ... / 20...

Sayı : ... /

Konu : Verimlilik Artırıcı Proje (VAP) Başvurusu

**ENERJİ VE TABİİ KAYNAKLAR BAKANLIĞINA
(Enerji Verimliliği ve Çevre Dairesi Başkanlığı)**

18/4/2007 tarihli ve 5627 sayılı “Enerji Verimliliği Kanunu” ve “Enerji Kaynaklarının ve Enerjinin Kullanımında Verimliliğin Artırılmasına Dair Yönetmelik” hükümleri ve sunulan ekli belgeler çerçevesinde verimlilik artırıcı proje başvurumuzun değerlendirilmesi hususunda gereğini arz ederiz.

**BAŞVURU SAHİBİ
ADINA**

**İMZA ³
ADI SOYADI
ÜNVANI
KAŞE ⁴**

EKLER:

- 1- Başvuru Dosyası ve Ekleri (... Sayfa)
- 2- Enerji Yöneticisi Sertifikasının Sureti ve Başvuru Sahibinde Çalıştığını Gösterir Belgeler (... Sayfa)
- 3- TS EN ISO 50001 Enerji Yönetim Sistemi Standardı Belgesinin Sureti (... Sayfa)
- 4- Ticaret Odası ve/veya Sanayi Odasına Bağlı Olduğunu Gösteren Belgeler (... Sayfa)
- 5- Vergi Levhasının Sureti (... Sayfa)
- 6- İmza Sirküleri⁵ (... Sayfa)

¹ Başvuru sahibinin adı yazılır.

² Başvuru sahibinin logosu yer alır.

³ Başvuru sahibini temsile yetkili yönetici tarafından imzalanır.

⁴ Başvuru sahibinin kaşesi basılır.

⁵ Başvuru sahibi adına imza atan yetkiliye ait imza sirküleri sunulur.

 T.C. ENERJİ VE TABİİ KAYNAKLAR BAKANLIĞI	VERİMLİLİK ARTIRICI PROJE (VAP) BAŞVURU DOSYASI VE EKLERİ		Doküman No	ETKB-EVÇED-FRM-024 Rev.02
			Revizyon/Yayın Tarihi	25.11.2024

VERİMLİLİK ARTIRICI PROJE (VAP) BAŞVURU DOSYASI

.....⁶

.....⁷

⁶ Proje adı yazılır. (Elektrik Motor Sistemlerinde Verimliliğin Artırılması)

⁷ Proje başvurusunun yapıldığı ay ve yıl yazılır. (Ocak 2023)

 T.C. ENERJİ VE TABİİ KAYNAKLAR BAKANLIĞI	VERİMLİLİK ARTIRICI PROJE (VAP) BAŞVURU DOSYASI VE EKLERİ	Doküman No ETKB-EVÇED-FRM-024 Rev.02	Revizyon/Yayın Tarihi 25.11.2024
---	--	---	--

BAŞVURU SAHİBİ BİLGİLERİ

ADI / ÜNVANI :
ADRESİ :
TELEFON NO :
ELEKTRONİK POSTA :
KEP ADRESİ :
İŞLETMEYE GİRİŞ YILI :
SEKTÖRÜ/ NACE KODU⁸ :
ENERJİ TÜKETİMİ⁹ :

BAŞVURU SAHİBİ YÖNETİCİ BİLGİLERİ¹⁰

ADI SOYADI :
ÜNVANI :
TELEFON NO (İş / Dahili) :
TELEFON NO (Mobil) :
ELEKTRONİK POSTA :

ENERJİ YÖNETİCİSİ BİLGİLERİ¹¹

ADI SOYADI :
SERTİFİKA NO :
TELEFON NO (İş / Dahili) :
TELEFON NO (Mobil) :
ELEKTRONİK POSTA :

PROJE YÖNETİCİSİ PERSONEL BİLGİLERİ¹²

ADI SOYADI :
GÖREVİ :
TELEFON NO (İş / Dahili) :
TELEFON NO (Mobil) :
ELEKTRONİK POSTA :

PROJEYİ HAZIRLAYAN EVD ŞİRKETİ HAKKINDA BİLGİLER¹³

ADI VEYA ÜNVANI :
PROJE SORUMLUSU¹⁴ :
TELEFON NO (İş / Dahili) :
TELEFON NO (Mobil) :
ELEKTRONİK POSTA :

⁸ Faaliyet gösterilen iş kolu, faaliyet konusu ve 6 haneli NACE kodu yazılır.

⁹ Başvuru tarihinden önceki son üç yıla ait enerji tüketimlerinin ortalaması TEP cinsinden yazılır.

¹⁰ Malik, varsa intifa hakkı sahibi veya bunlar adına yönetimden sorumlu olan yönetici kişiye ait bilgiler verilir.

¹¹ Enerji yönetimi ile ilgili faaliyetleri yerine getirmek üzere yönetim tarafından görevlendirilen enerji yöneticisi sertifikasına sahip kişiye ait bilgiler verilir.

¹² Proje yöneticisi ile ilgili bilgiler verilecektir. Proje hakkında detay bilgi için bu kişi ile temas kurulur.

¹³ Projeyi hazırlayan EVD Şirketi ile ilgili bilgiler verilir.

¹⁴ EVD Şirketi adına proje sorumlusu olan kişinin bilgileri yazılır.

 T.C. ENERJİ VE TABİİ KAYNAKLAR BAKANLIĞI	VERİMLİLİK ARTIRICI PROJE (VAP) BAŞVURU DOSYASI VE EKLERİ	Doküman No	ETKB-EVÇED-FRM-024 Rev.02
		Revizyon/Yayın Tarihi	25.11.2024

1. AMAÇ, KAPSAM VE HEDEF

1.1. Projenin amacı, kapsamı ve hedefleri açıklanacaktır.

1.2. Her proje sadece bir uygulama konusunda hazırlanır. Örneğin: Elektrik motoru, atık ısı geri kazanımı, yalıtım, aydınlatma gibi birbirinden bağımsız uygulama konuları tek bir proje kapsamında sunulamaz.

1.3. Mevcut ve alımı düşünülen ekipmanların yer aldığı, proje uygulama öncesi ve sonrası durumu gösterecek şekilde ve projenin anlaşılabilceği detayda **sematik çizimler** (akış diyagramı) bu bölümde yer alacaktır.

2. ÖLÇÜMLER

2.1. Enerji tasarruf potansiyelini ve enerji ihtiyacını belirlemeye yönelik ölçümler yapılır.

2.2. Uygulama Öncesi Ölçümler

2.2.1. Proje kapsamında, uygulama öncesi yapılan tasarruf hesaplarına konu tüm ölçümler için kullanılan ölçüm aletleri ve ölçüm metotları yazılacaktır. Ölçüm aletleri ile ilgili bilgiler aşağıdaki tablo formatında sunulacak olup ölçüm adımları detaylı şekilde ayrıca açıklanacaktır.

Sıra No	Ölçüm Cihazının Markası, Modeli ve Adı	Seri Numarası	Kalibrasyon Tarihi
1			
2			

2.2.2. Tasarruf hesaplarına konu ortalama ölçüm sonuçları yazılacaktır. Ortalama ölçüm değerlerinin tespiti için işletmenin **yıllık ortalama çalışma rejimini** yansıtacak şekilde;

- kayıt alabilen ölçüm cihazları ve sayaçlar (doğalgaz, buhar, su vb.) için **en az bir saatlik**,
- kayıt alamayan ölçüm cihazları için de **5 dakika aralıklarla en az 12 adet**,

olmak üzere ölçüm değerlerini ve periyodunu gösteren grafikler/tablolara sunulacaktır. Spesifik enerji tüketimi, verim, soğutma tesir katsayısı vb. hesabında kullanılan ölçümler **eş zamanlı** olarak yapılacaktır. Ayrıca, ortalama ölçüm sonuçları aşağıdaki gibi tablo şeklinde sunulacaktır.

Sıra No	Parametre	Ortalama Ölçüm Değeri	Birim
1	Aktif Güç	...	kW
2	Hız	...	m/sn
3	Sıcaklık	...	°C
4	...	...	...

2.2.3. Ölçüm değerlerini gösterir ölçüm cihazı ekranlarına ait anlık fotoğraflar anlaşılır/okunur şekilde sunulacaktır. Sayaçlar için ilk endeks ve son endeks değeri tarih ve

 T.C. ENERJİ VE TABİİ KAYNAKLAR BAKANLIĞI	VERİMLİLİK ARTIRICI PROJE (VAP) BAŞVURU DOSYASI VE EKLERİ	Doküman No	ETKB-EVÇED-FRM-024 Rev.02
		Revizyon/Yayın Tarihi	25.11.2024

saat verisi olacak şekilde fotoğraflanacaktır.

2.2.4. Ayrıca ölçüm anındaki ölçüm şartları da (üretim miktarı, üretim hızı, ürün özellikleri vb.) sunulacaktır.

2.3. Uygulama Sonrası Yapılacak Ölçümler

2.3.1. Uygulama sonrası yerinde inceleme ve kontrol çalışmaları için, proje ile hedeflenen sonuçlara ulaşıp ulaşılmadığının nasıl tespit edileceği, yapılması gerekli ölçümler, yöntemleri, gerekli ölçüm aletleri ve analiz ihtiyaçları açıklanacaktır. Ayrıca, cihaz türleri ve ölçüm konuları aşağıdaki şekilde tablo olarak sunulacaktır.

Sıra No	Ölçüm Yapılacak Cihaz Türü	Ölçüm Konusu
1	Enerji Analizörü	Güç/Enerji
2	Ultrasonik Debimetre	Sıvı Debisi
3	Pitot Tüpü	Hava Basıncı
...	...	...

3. FOTOĞRAFLAR

3.1. Proje kapsamında uygulama öncesi fotoğraflar yer alacaktır. Değişimi düşünülen ekipmanların genel görünümüne, etiketlerine ve bulunduğu mahale ait fotoğraflar anlaşılır/okunur şekilde sunulacaktır.

3.2. Mevcut durumda olmayıp proje kapsamında eklenecek olan ekipmanların yerleştirileceği mahale, herhangi bir sisteme eklenecek ise o sistemin genel görünümüne, sistemde yer alan ekipmanların etiketlerine ait fotoğraflar anlaşılır/okunur şekilde sunulacaktır. (Örneğin: ekonomizer, reküperatör vb. proje tipleri için)

4. MEVCUT DURUM VE ÖLÇÜMLERE AİT VİDEOLAR

4.1. Değiştirilmesi düşünülen mevcut ekipmanların genel görüntüsünün, etiket bilgilerinin, yer aldığı mahalin ve ölçüm noktaları ile hesaplarda kullanılan tüm ölçüm değerlerinin videoda anlaşılır bir biçimde gösterilmesi ve proje hakkında bilgilerin verilmesi gerekmektedir.

4.2. Mevcut durumda olmayıp proje kapsamında eklenecek olan ekipmanların yerleştirileceği mahale, herhangi bir sisteme eklenecek ise o sistemin genel görüntüsünün, yer aldığı mahalin, sistemde yer alan ekipmanların etiket bilgilerinin, ölçüm noktaları ve hesaplarda kullanılan tüm ölçüm değerlerinin videoda anlaşılır bir biçimde gösterilmesi ve proje hakkında bilgilerin verilmesi gerekmektedir.

5. GÜNCEL KALİBRASYON BELGELERİ

5.1. Hesaplarda kullanılan ölçüm değerlerinin tespit edildiği tüm ölçüm cihazlarına ait kalibrasyon belgelerinin sunulması gerekmektedir. Başvuru tarihi itibarıyla kalibrasyon belgesinin süresinin bir yılı geçmemiş olması gerekir. Üretici kalibrasyonu cihaz alınmasından sonra bir yıl süre ile güncel kabul edilecek olup üretici kalibrasyonu sunulması durumunda cihazın bir yıl içinde alındığını gösteren faturanın da sunulması gerekmektedir.

 T.C. ENERJİ VE TABİİ KAYNAKLAR BAKANLIĞI	VERİMLİLİK ARTIRICI PROJE (VAP) BAŞVURU DOSYASI VE EKLERİ	Doküman No	ETKB-EVÇED-FRM-024 Rev.02
		Revizyon/Yayın Tarihi	25.11.2024

5.2. Ölçü ve Ölçü Aletleri Muayene Yönetmeliğinin 9 uncu maddesine göre elektrik, su ve doğalgaz sayaçlarına ait kalibrasyon belgelerinin geçerlilik süresi, kalibrasyon tarihinden itibaren on yıl süre ile güncel kabul edilecektir.

5.3. Şirket cihaz alt yapısında bulunan cihazlar ile ölçülebilecek durumlar hariç olmak üzere işletmede bulunan sabit ölçüm cihazları için doğrulama belgeleri kabul edilecek olup bu belgelerin geçerlilik süresinin başvuru tarihi itibarıyla bir yılı geçmemiş olması gerekir.

6. HESAPLAR

6.1. Proje kapsamında yapılan detaylı hesaplamalar (enerji tasarrufu hesapları, proje enerji kazancı, proje mali tasarrufu, proje bedeli ve proje geri ödeme süresi hesabı) ve bilgiler verilecektir. Hesap adımları **detaylı olarak** gösterilecek olup hesaplamalarda kullanılan her türlü formül, katsayı, kabul, grafik vb. güvenilir kaynakları ile birlikte verilecektir.

6.2. Proje tasarruf hesabı, uygulama öncesi alınan ölçümlerin **ortalama** değerleri ile uygulama sonrası üretici katalog verileri kullanılarak yapılacaktır. Uygulama öncesi ölçülen değerler için hiçbir şekilde tolerans alınmayacak olup uygulama sonrası değerler için ise işletme şartları vb. durumlar için üretici katalog verileri üzerinden azami **±%10** tolerans alınarak hesaplar yapılabilecektir.

6.3. Enerji birim fiyatı ve döviz kuru değerleri virgülden sonra 4 (dört) hane, bunların dışındaki hesaplamalarda ise virgülden sonra 2 (iki) hane kullanılacaktır.

6.4. Proje geri ödeme süresi hesabında parasal tasarruf olarak sadece sağlanacak enerji tasarrufunun parasal karşılığı kullanılacak olup su vb. diğer tasarruf kalemleri dikkate alınmayacaktır.

6.5. Döviz cinsinden yapılacak harcamaların Türk Lirası karşılığı, proforma fatura tarihindeki Türkiye Cumhuriyet Merkez Bankası **“Döviz Satış”** kuru veya daha düşük ise fatura üzerinde yer alan kur üzerinden hesaplanır. Ayrıca, Türkiye Cumhuriyet Merkez Bankası tarafından döviz kurunun belirlenmediği günlerde (resmi tatiller, hafta sonları ve yarım gün çalışılan) düzenlenen faturalarda, söz konusu günlerden önceki ilk iş günündeki döviz satış kuru kullanılır.

6.6. Öngörülen proje bedeli olarak hesaplarda öngörülen ekipman listesinde yer alan toplam bedel ile hizmet sözleşmesinde yer alan proje hazırlama bedelinin toplamı kullanılır.

6.7. Tasarrufun parasal karşılığı hesabında kullanılan enerji birim fiyatlarına ilişkin detaylı hesap sunulacaktır. Enerji birim fiyatı hesabında **proje başvuru tarihinden önceki** döneme ait enerji faturaları esas alınacaktır. Enerji birim fiyatı hesabında aşağıda yer alan hususlara dikkat edilecektir.

6.7.1. Yakıtlara ait fatura enerji bazlı düzenlenmediyse fatura dönemindeki enerji tüketimi, faturada yer alan yakıt tüketimi miktarı ile yakıtın kalorifik değeri çarpılarak ve birim dönüşümleri yapılarak kWh cinsinden bulunur. Yakıtlara ilişkin hesaplarda kalorifik değer olarak yakıtların alt ısı değerleri kullanılacaktır.

 T.C. ENERJİ VE TABİİ KAYNAKLAR BAKANLIĞI	VERİMLİLİK ARTIRICI PROJE (VAP) BAŞVURU DOSYASI VE EKLERİ	Doküman No	ETKB-EVÇED-FRM-024 Rev.02
		Revizyon/Yayın Tarihi	25.11.2024

6.7.2. Tüm bedellerin tek faturada olması durumunda, elektrik ve tüketilen yakıtlara ait birim fiyatlar, faturadaki KDV hariç tüm bedellerin (Enerji bedeli, iletim bedeli, dağıtım bedeli, YEKDEM vb.) toplamının, fatura dönemindeki enerji tüketimine bölünmesiyle elde edilir.

6.7.3. Enerji bedeli, iletim bedeli, dağıtım bedeli, YEKDEM vb. tutarların ayrı ayrı faturalandırılması durumunda ise her faturadaki KDV hariç bedeller, aynı faturadaki enerji tüketimine bölünür. Fatura sayısınınca elde edilen bu değerler toplanarak o fatura dönemindeki enerji birim fiyatı hesaplanır.

6.8. Doğalgaz faturaları üst ısııl değere göre düzenlenmekte olup doğalgaz birim fiyatının alt ısııl değer olan 8.250 kcal/Sm³'e göre düzeltilmesi gerekmektedir. Faturada üst ısııl değer belirtilmişse belirtilen değer, yok ise 9.155 kcal/Sm³ değer kullanılarak enerji birim fiyatının hesaplanması gerekmektedir. (Örneğin; faturada yer alan doğalgaz birim fiyatı 1,4880 TL/kWh ve faturada üst ısııl değer belirtilmedi ise bu değer alt ısııl değere göre düzeltilerek hesaplarda $1,4880 \times 9.155 / 8.250 = 1,6512$ TL/kWh olarak kullanılmalıdır.)

6.9. Bakanlık resmi internet sitesinde yayınlanan kalorifik değerler ve çevrim katsayıları tablosunda yer almayan yakıtların işletmede kullanılması durumunda, yakıtın kalorifik değerlerini gösteren laboratuvar analizlerinin ek olarak sunulması gerekmektedir.

6.10. Yıllık enerji tasarruf miktarının ve geri ödeme süresinin hesaplanmasında ekipmanların yıllık toplam çalışma saatinin işletmenin yıllık toplam çalışma saatinden fazla olması halinde, hesaplamlarda işletmenin yıllık toplam çalışma saati esas alınacaktır.

6.11. Uygulama sonrası üretilen ürün miktarı, soğutma/ısıtma yükü, transfer edilen akışkan debisi vb. değerler uygulama öncesi değerler ile aynı olarak kabul edilecek olup, dolayısıyla tasarruf hesapları mevcut duruma göre hesap edilecektir.

7. PROJE ÖZET TABLOSU

7.1. Ek-1'de yer alan "Proje Özet Tablosu" "HESAPLAR" bölümü esas alınarak doldurulacaktır.

8. EKİPMAN LİSTESİ

8.1. Ekipman listesi Ek-2'de verilen formata uygun olarak hazırlanıp sunulur.

8.2. Ekipman listesiyle ekinde sunulan proforma faturaların uyumlu olması gerekmektedir.

9. KATALOG VE BROŞÜRLER

9.1. Alımı yapılacak tüm ekipmanlar için **teknik** (kapasite, güç, debi, verim, soğutma tesir katsayısı, üretim miktarı, vb.) ve **genel** (açıklama, marka, model, genel görünüm vb.) bilgilerini içeren katalog veya broşürler sunulur.

9.2. Tasarruf hesaplarında kullanılan güç, debi, verim, soğutma tesir katsayısı, üretim miktarı, vb. teknik özellikler belgelerde **işaretlenecektir.**

10. ENERJİ TÜKETİMLERİNE AİT FATURALAR

10.1. Proje tasarruf hesabında kullanılan enerji birim fiyatları gösteren faturalar sunulur. Fatura tarihleri, proje **başvuru tarihinden önceki döneme** ait olmalıdır.

11. UYGULAMA PLANI

11.1. Projenin uygulama planı, proje kapsamında yapılacak her türlü iş ve işlemleri içerecek şekilde aşağıdaki formatta hazırlanarak verilecektir. Uygulama planı proje başlangıç tarihini takip eden 24 aydan daha fazla uzun bir süreyi içeremez.

ÖRNEK

Yapılacak İşler ¹⁵	Toplam Süre (Ay)	Aylar																		
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	..	...	22	23	24		
..... işi																				
..... işi																				

12. TAAHHÜTNAME

12.1. Ek-3'te yer alan formatta hazırlanır. Başvuru sahibini temsile yetkili, yöneticisi tarafından imzalanır ve başvuru sahibinin kaşesi yer alır.

13. PROJE HAZIRLANMASI HİZMET SÖZLEŞMESİ

13.1. Projenin hazırlanması konusunda Şirket ile yapılan anlaşmasının sureti sunulur. Sözleşmede, proje adı ve proje hazırlama bedeli KDV hariç olarak anlaşmada açıkça gösterilir.

14. ENERJİ AKIŞI BLOG DİYAGRAMI (P&I diagramı)

14.1. Kojenerasyon sistemi başvurularında sunulacaktır. Enerji akışı blog diyagramı, kojenerasyon tesisinde üretilecek olan enerjinin nerelerde kullanıldığını gösterecek detayda sunulur.

15. VERİM BELGESİ

15.1. Kojenerasyon sistemi başvurularında sunulacaktır. Proje başvuru tarihi itibarıyla alınmış olan verim belgesinin sunulması gerekir.

16. DİĞER HUSUSLAR

16.1. Başvuru dosyasının bütün sayfaları numaralandırılacak, bütün sayfalarda başvuru sahibinin kaşesi ve yetkililerinin imzası yer alacaktır. (Başvuruların fiziki olarak alınması durumunda geçerlidir.) İstenen bilgi ve belgelerin eksik veya yanlış doldurulmasından kaynaklanabilecek her türlü sonuçtan başvuru sahibi sorumludur.

¹⁵ Projeye ait iş ve işlemler ayrı ayrı belirtilir.

 T.C. ENERJİ VE TABİİ KAYNAKLAR BAKANLIĞI	VERİMLİLİK ARTIRICI PROJE (VAP) BAŞVURU DOSYASI VE EKLERİ	Doküman No	ETKB-EVÇED-FRM-024 Rev.02
		Revizyon/Yayın Tarihi	25.11.2024

EK-1

PROJE ÖZET TABLOSU

Öngörülen Proje Bedeli (PB _ö) (TL)	Öngörülen Enerji Tasarrufu (kWh/yıl)	Öngörülen Parasal Tasarruf (TL/yıl)	Öngörülen Geri Ödeme Süresi (Yıl)
(a)		(b)	(c) = (a) / (b)

 T.C. ENERJİ VE TABİİ KAYNAKLAR BAKANLIĞI	VERİMLİLİK ARTIRICI PROJE (VAP) BAŞVURU DOSYASI VE EKLERİ	Doküman No	ETKB-EVÇED-FRM-024 Rev.02
		Revizyon/Yayın Tarihi	25.11.2024

EK-2

ÖNGÖRÜLEN EKİPMAN LİSTESİ

“...” isimli projenin uygulanması için aşağıda belirtilen ekipmanlar/hizmetler satın alınacaktır.

S.N.	Ekipmanın Adı/ Markası/ Modeli veya İşin Adı ¹⁶	Miktar	Birim (adet, ton, vb.)	Birim Fiyatı ¹⁷ (TL, €, \$, vb.)	Kur ¹⁸ (TL/...)	Toplam Tutarı (TL)
1		(a)		(b)	(c)	(d) = (a)x(b)x(c)
2						
3						
4						
5						
...						
TOPLAM						

BAŞVURU SAHİBİ
ADINA

İMZA¹⁹
ADI SOYADI
ÜNVANI
KAŞE²⁰

Ekler: Proforma Faturalar²¹ (... Sayfa)

¹⁶ Projenin uygulanması için gerekli kalemlere (ekipman alımı, ekipmanların çalışması için gerekli elektrik/mechanik tesisat malzemeleri ve işçilikleri, montaj-demontaj, yazılım, otomasyon/izleme sistemi, vb.) proforma faturalar ile uyumlu olacak şekilde yer verilecektir. Komisyonların uygun bulunduğu kalemlere ilişkin bedeller destek kapsamında değerlendirilecektir.

¹⁷ Proforma faturalarda yer alan KDV hariç birim fiyatlar yazılacaktır.

¹⁸ Birim fiyatın “TL” cinsinden olması durumunda bu alana “1,0000” yazılır.

¹⁹ Başvuru sahibini temsile yetkili, yöneticisi tarafından imzalanır.

²⁰ Başvuru sahibinin kaşesi basılır.

²¹ Proforma faturaların, başvuru tarihinden önceki otuz **günlük** süreden eski tarihli olmayacak şekilde düzenlenmiş olması gerekmektedir. Alımı yapılacak tüm kalemlerin ayrı ayrı olacak şekilde isimleri, birim fiyatları ve adetleri proforma faturada açıkça belirtilecektir. Proforma fatura tarihi gün/ay/yıl formatında olmalı ve faturayı hazırlayan firmanın kaşe-imzası yer almalıdır.

 T.C. ENERJİ VE TABİİ KAYNAKLAR BAKANLIĞI	VERİMLİLİK ARTIRICI PROJE (VAP) BAŞVURU DOSYASI VE EKLERİ	Doküman No ETKB-EVÇED-FRM-024 Rev.02	Revizyon/Yayın Tarihi 25.11.2024
---	--	--	--

EK-3

VERİMLİLİK ARTIRICI PROJE DESTEKLERİNE İLİŞKİN TAAHHÜTNAME

ENERJİ VE TABİİ KAYNAKLAR BAKANLIĞINA (Enerji Verimliliği ve Çevre Dairesi Başkanlığı)

- 5627 sayılı Enerji Verimliliği Kanunu, Enerji Kaynaklarının ve Enerjinin Kullanımında Verimliliğin Artırılmasına Dair Yönetmelik ile Verimlilik Artırıcı Proje (VAP) Destek Programı Hakkında Uygulama Usul ve Esasları bu Taahhütnamenin ayrılmaz bir parçası olduğunu, söz konusu mevzuatın tamamını okuduğumuzu ve tüm hükümlerine kayıtsız şartsız uyacağımızı, ayrıca belirtilen mevzuatta yapılacak düzenlemelere ilişkin değişiklikler doğrultusunda yapılacak işlemleri baştan kabul ettiğimizi,
- Bakanlığa yazılı/elektronik ortamda vereceğimiz bilgi, belgeler ile bunların eklerindeki bilgilerin doğru olduğunu, yanıltıcı bilgi vermediğimizi, bilgilerde değişiklik olması halinde yeni bilgileri vereceğimizi, söz konusu bilgilerin gerçeğe aykırı olduğunun tespiti halinde Başkanlık tarafından hakkımızda yapılacak yasal işlemleri şimdiden kabul ettiğimizi,
- Verimlilik artırıcı proje başvurusu ile Bakanlığın taahhüt altına girmediğini, destek kararı alınmış olsa dahi Bakanlığa sorumluluk yüklemeyeceğimizi, ödemelere ilişkin herhangi bir hak ve faiz talebinde bulunamayacağımızı, Bakanlıktan herhangi bir tazminat talep etmeyeceğimizi,
- Aynı ekipman için diğer kamu kurum ve kuruluşlarından destek almayacağımızı,
- Başkanlık personeli veya Başkanlığın tayin ettiği tüzel kişiler tarafından yapılacak olan proje denetimleri sırasında, yetkililerce talep edilen her türlü bilgi ve belgeyi ibraz edeceğimizi ve denetimler için gerekli imkanları sağlayacağımızı,
- Denetimlerin tüzel kişiler tarafından yapılması durumunda denetim bedellerini karşılayacağımızı,
- Başkanlık tarafından talep edilecek her türlü bilgi ve belgeyi, projeye ilişkin eksiklikleri/uygunsuzlukları/hataları istenen süre içerisinde sunacağımızı,
- Başvuru sırasında Başkanlığa bildirdiğimiz adresin kanuni tebligat adresi olduğunu, bu adrese gönderilen bildirim ve tebligatların tarafımıza yapılmış olduğunu, adres değişikliklerini bildireceğimizi,
- Proje ile alakalı satın alınan ekipmanlar ile ilgili kurum/kuruluşlar, firmalar veya üçüncü şahıslarla aramızda ortaya çıkacak her türlü anlaşmazlıklara Bakanlığın taraf olmayacağını,
- Değişimi yapılan ekipmanları, hurdaya ayıracağımızı, hiçbir şekilde kullanmayacağımızı ve kullanılması için satmayacağımızı,
- Bakanlık ile aramızda doğabilecek anlaşmazlıkların çözümünde Ankara Mahkemeleri ve İcra ve İflas Müdürlüklerinin yetkili olacağını,
- Mevzuata ve iş bu Taahhütnameye uymamamız durumunda Bakanlık tarafından hakkımızda yapılacak işlemleri kabul, beyan ve taahhüt ederiz.

... / ... / 20...
BAŞVURU SAHİBİ
ADINA

İMZA ²²
ADI SOYADI
ÜNVANI
KAŞE ²³

²² Başvuru sahibini temsile yetkili yönetici tarafından imzalanır.

²³ Başvuru sahibinin kaşesi basılır.

 T.C. ENERJİ VE TABİİ KAYNAKLAR BAKANLIĞI	VERİMLİLİK ARTIRICI PROJE (VAP) DENETİM TUTANAĞI (Uygulama Öncesi)	Doküman No	ETKB-EVÇED-FRM-026 Rev.02
		Revizyon/Yayın Tarihi	25.11.2024

**DENETİM TUTANAĞI
(Uygulama Öncesi)**

BAŞVURU SAHİBİNİN ADI :
PROJE ADI :
BAŞVURU NUMARASI :

18/04/2007 tarihli ve 5627 sayılı Enerji Verimliliği Kanununun 8 inci maddesinin birinci fıkrasının (a) bendi kapsamında desteklerden yararlanmak üzere Başkanlığa sunulan ve yukarıda belirtilen proje ile ilgili uygulama öncesi durumun tespiti amacıyla, aşağıda isim ve imzaları bulunan kişilerin katılımı ile ... /... /20...²⁴ tarihinde yerinde ön inceleme çalışması yapılmıştır. Bu kapsamda, yerinde ön inceleme çalışması yapan heyet tarafından ekte yer alan bulgular tespit edilmiştir.

YERİNDE İNCELEME HEYETİ (BAŞKANLIK ADINA)²⁵

Ad Soyad
Ünvan
İmza
Başkan

Ad Soyad
Ünvan
İmza
Üye

Ad Soyad
Ünvan
İmza
Üye

YERİNDE İNCELEME HEYETİ (BAŞVURU SAHİBİ VE ŞİRKET ADINA)

Ad Soyad
Ünvan
İmza

Ad Soyad
Ünvan
İmza

Ad Soyad
Ünvan
İmza

EKLER:

- 1- Uygulama Öncesi Mevcut Durum (... Sayfa)
- 2- Fotoğraflar ²⁶ (... Sayfa)

²⁴Denetim yapılan tarih yazılır.

²⁵Başkanlık adına denetim yapacak heyet en az 2 (iki) kişiden oluşur.

²⁶ Mevcut durum fotoğraf ile kayıt altına alınır.

 T.C. ENERJİ VE TABİİ KAYNAKLAR BAKANLIĞI	VERİMLİLİK ARTIRICI PROJE (VAP) DENETİM TUTANAĞI (Uygulama Öncesi)	Doküman No	ETKB-EVÇED-FRM-026 Rev.02
		Revizyon/Yayın Tarihi	25.11.2024

EK-1: UYGULAMA ÖNCESİ MEVCUT DURUM

PROJE ADI	
BAŞVURU NUMARASI	

DENETİM ŞARTLARI SAĞLANDI MI? ²⁷	EVET	HAYIR
	☐	☐

PROJE UYGULAMASINA BAŞLANMIŞ MI? ²⁸	EVET	HAYIR
	☐	☐

PROJE DOSYASINDAKİ ÖLÇÜM DEĞERLERİ	YERİNDE ÖLÇÜLEN DEĞERLER ²⁹	AÇIKLAMA ³⁰

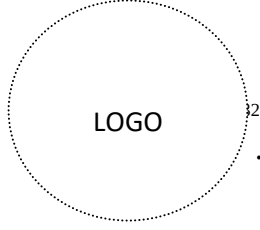
²⁷ “Hayır” kutucuğunun işaretlenmesi durumunda başka bir işlem yapılmaz.

²⁸ Projenin uygulanmış olup olmadığı kontrol edilerek kutucuklardan birisi işaretlenir. “Evet” kutucuğunun işaretlenmesi durumunda ölçüm aşamasına geçilmez,

²⁹ Proje dosyasında tanımlanan tüm ölçümler (güç, debi, sıcaklık, basınç, üretim miktarı vb.) ile dosyada yer almayıp yerinde incelemede tespit edilen projenin gerçekleşmesi için gerekli olan ölçümler yapılarak tutanağa işlenir ve yapılan tespitler açıklamalar bölümüne yazılır.

³⁰ Mevcut durumun projeye eksik veya hatalı aktarıldığının tespit edilmesi durumunda düzeltme yapılması üzere açıklama yazılır, gerekli ölçümler alınır. Başvuru sahibi denetim kapsamında tespit edilen eksiklikleri, uygunsuzlukları ve hataları denetim tarihinden itibaren on iş günü içerisinde giderir.

 T.C. ENERJİ VE TABİİ KAYNAKLAR BAKANLIĞI	VERİMLİLİK ARTIRICI PROJE (VAP) TAMAMLAMA YAZISI	Doküman No	ETKB-EVÇED-FRM-025 Rev.02
		Revizyon/Yayın Tarihi	25.11.2024



... / ... / 20...

Sayı : ... /

Konu : Verimlilik Artırıcı Proje (VAP)

**ENERJİ VE TABİİ KAYNAKLAR BAKANLIĞINA
(Enerji Verimliliği ve Çevre Dairesi Başkanlığı)**

... başvuru numaralı ve “...” isimli projemizin uygulaması tamamlanmış olup denetim çalışmalarına hazır olduğu hususunda bilgilerinizi ve gereğini arz ederiz.

**BAŞVURU SAHİBİ
ADINA**

**İMZA ³³
ADI SOYADI
ÜNVANI
KAŞE ³⁴**

EKLER:

- 1- Gerçekleşen Ekipman Listesi (... Sayfa)
- 2- Hurda Belgesi³⁵ (... Sayfa)
- 3- Hurda Yetki Belgesi³⁶ (... Sayfa)
- 4- YMM Tarafından Onaylanmış Hurda Faturası³⁷ (... Sayfa)

³¹ Proje sahibinin adı yazılır.

³² Proje sahibinin logosu yer alır.

³³ Proje sahibini temsile yetkili yönetici tarafından imzalanır.

³⁴ Proje sahibinin kaşesi basılır.

³⁵ Değişimi yapılacak ekipmanların özelliklerinin (marka, model, seri numarası, vb.) yer aldığı ve ekipmanların bir daha kullanılmayacak şekilde hurdaya ayrıldığını gösterir hurdayı alan firma tarafından düzenlenmiş belge sunulur.

³⁶ Çevre ve Şehircilik Bakanlığı’ndan alınmış belge sunulur.

³⁷ Hurda belgesinde yer alan ekipmanların hurda için satıldığını gösterir, hurdayı alan firma tarafından düzenlenmiş YMM onaylı faturalar sunulur.

 T.C. ENERJİ VE TABİİ KAYNAKLAR BAKANLIĞI	VERİMLİLİK ARTIRICI PROJE (VAP) TAMAMLAMA YAZISI	Doküman No Revizyon/Yayın Tarihi	ETKB-EVÇED-FRM-025 Rev.02 25.11.2024
---	---	---	--

GEÇEKLEŞEN EKİPMAN LİSTESİ³⁸

... başvuru numaralı ve “...” isimli projenin uygulanması için aşağıda belirtilen ekipmanlar satın alınmıştır.

S.N.	Ekipmanın Adı/ Markası/ Modeli	Miktar	Birim (adet, ton, vb.)	Birim Fiyatı ³⁹ (TL, €, \$, vb.)	Kur ⁴⁰ (TL/...)	Toplam Tutarı (TL)
1		(a)		(b)	(c)	(d) = (a)x(b)x(c)
2						
3						
4						
5						
6						
...						
...						
TOPLAM						

PROJE SAHİBİ
ADINA

İMZA ⁴¹
ADI SOYADI
ÜNVANI
KAŞE ⁴²

Ekler: YMM Onaylı Faturalar⁴³ (... Sayfa)

³⁸ Öngörülen ekipman listesiyle aynı olması esastır.

³⁹ Faturalarda yer alan KDV hariç birim fiyatlar yazılacaktır.

⁴⁰ Birim fiyatın “TL” cinsinden olması durumunda bu alana “1,0000” yazılır.

⁴¹ Proje sahibini temsile yetkili yönetici tarafından imzalanır.

⁴² Proje sahibinin kaşesi basılır.

⁴³ Fatura tarihlerinin proje bitiş tarihinden önce olması gerekmektedir. Alımı yapılacak tüm kalemlerin, ayrı ayrı olacak şekilde isimleri, birim fiyatları ve adetleri faturada açıkça belirtilecektir. Fatura tarihi gün/ay/yıl formatında olmalı ve fatura üzerinde faturayı onaylayan YMM’ye ait kaşe-imza yer almalıdır.

 T.C. ENERJİ VE TABİİ KAYNAKLAR BAKANLIĞI	VERİMLİLİK ARTIRICI PROJE (VAP) DENETİM TUTANAĞI (Uygulama Sonrası)	Doküman No	ETKB-EVÇED-FRM-027 Rev.02
		Revizyon/Yayın Tarihi	25.11.2024

**DENETİM TUTANAĞI
(Uygulama Sonrası)**

PROJE SAHİBİNİN ADI :
PROJE ADI :
BAŞVURU NUMARASI :

18/04/2007 tarihli ve 5627 sayılı Enerji Verimliliği Kanununun 8 inci maddesinin birinci fıkrasının (a) bendi kapsamında desteklerden yararlanmak üzere Başkanlığa sunulan ve yukarıda belirtilen proje ile ilgili uygulama sonrası durumun tespiti amacıyla, aşağıda isim ve imzaları bulunan kişilerin katılımı ile ... /... /20...⁴⁴ tarihinde yerinde son inceleme çalışması yapılmıştır. Bu kapsamda, yerinde son inceleme çalışması yapan heyet tarafından ekte yer alan bulgular tespit edilmiştir.

YERİNDE İNCELEME HEYETİ (BAŞKANLIK ADINA)⁴⁵

Ad Soyad
Ünvan
İmza
Başkan

Ad Soyad
Ünvan
İmza
Üye

Ad Soyad
Ünvan
İmza
Üye

YERİNDE İNCELEME HEYETİ (PROJE SAHİBİ VE ŞİRKET ADINA)

Ad Soyad
Ünvan
İmza

Ad Soyad
Ünvan
İmza

Ad Soyad
Ünvan
İmza

EKLER:

- 1- Uygulama Sonrası Durum (... Sayfa)
- 2- Fotoğraflar⁴⁶ (... Sayfa)

⁴⁴Denetim yapılan tarihler yazılır.

⁴⁵Başkanlık adına denetim yapacak heyet en az 2 (iki) kişiden oluşur.

⁴⁶ Uygulama sonrası durum fotoğraf ile kayıt altına alınır.

 T.C. ENERJİ VE TABİİ KAYNAKLAR BAKANLIĞI	VERİMLİLİK ARTIRICI PROJE (VAP) DENETİM TUTANAĞI (Uygulama Sonrası)	Doküman No	ETKB-EVÇED-FRM-027 Rev.02
		Revizyon/Yayın Tarihi	25.11.2024

EK-1: UYGULAMA SONRASI DURUM

PROJE ADI	
BAŞVURU NUMARASI	

DENETİM ŞARTLARI SAĞLANDI MI? ⁴⁷	EVET	HAYIR
	☐	☐

UYGULAMA PROJESİNE UYGUN OLARAK YAPILMIŞ MI? ⁴⁸	EVET	HAYIR
	☐	☐

AÇIKLAMALAR ⁴⁹

YERİNDE ÖLÇÜLEN DEĞERLER ⁵⁰

⁴⁷ “Hayır” kutucuğunun işaretlenmesi durumunda başka bir işlem yapılmaz ve proje değerlendirme dışı bırakılır.

⁴⁸ Proje uygulamasında kullanılan ekipmanların, proje dosyasında belirtilenle aynı sayıda, kapasitede, marka ve modelde olduğu kontrol edilerek kutucuklardan birisi işaretlenir.

⁴⁹ “Hayır” kutucuğunun işaretlenmesi durumunda uygun bulunmamasının nedenleri yazılır ve ölçüm aşamasına geçilmez. Proje değerlendirme dışı bırakılır.

⁵⁰ Proje dosyasında tanımlanan tüm ölçümler (güç, debi, sıcaklık, basınç, üretim miktarı, vb.) yapılarak tutanağa işlenir.

 T.C. ENERJİ VE TABİİ KAYNAKLAR BAKANLIĞI	VERİMLİLİK ARTIRICI PROJE (VAP) GERÇEKLEŞME RAPORU	Doküman No	ETKB-EVÇED-FRM-028 Rev.02
		Revizyon/Yayın Tarihi	25.11.2024

GERÇEKLEŞME RAPORU (Uygun Bulunan Proje)

Proje Sahibi:	
VAP Adı:	
Başvuru Tarihi ve Numarası:	.../.../20..., VAP – 20... / ...
VAP Destek Tarihi ve Olur No:	.../.../20..., ...
Denetim Tarihi:	.../.../20...
Rapor Tarihi:	.../.../20...

Söz konusu proje sahibine, ...TL (...TL,...kr.)⁵¹ destek ödemesinin yapılması uygun görülmüştür.

DENETİM HEYETİ⁵²

Ad Soyad
Unvan

Ad Soyad
Unvan

Ad Soyad
Unvan

EKLER:

- 1- Proje Hesapları (... sayfa)
- 2- Denetim Tutanağı (Uygulama Sonrası) (... sayfa)

⁵¹ Örneğin: 650,35 TL (altıyüzelliTL,otuzbeşkr.)

⁵²Bakanlık adına denetim yapacak heyet en az 2 (iki) kişiden oluşur.

 T.C. ENERJİ VE TABİİ KAYNAKLAR BAKANLIĞI	VERİMLİLİK ARTIRICI PROJE (VAP) GERÇEKLEŞME RAPORU	Doküman No	ETKB-EVÇED-FRM-028 Rev.02
		Revizyon/Yayın Tarihi	25.11.2024

EK-1

PROJE HESAPLARI
PROJE HESAP ÖZETİ⁵³

Parametre	Değer	Birim
Öngörülen Enerji Tasarrufu ⁵⁴		kWh/yıl
Gerçekleşen Enerji Tasarrufu		kWh/yıl
Gerçekleşen Tasarruf Oranı		%
Gerçekleşen Parasal Tasarruf		TL/yıl
Öngörülen Proje Bedeli ⁵⁵		TL
Gerçekleşen Proje Bedeli ⁵⁶		TL
Ödenecek Destek Miktarı		TL

PROJE TASARRUF HESAPLARI

- Başvuru dosyasında kabul edilen hesaplama yöntemi ve formül kullanılarak projeye ilişkin gerçekleşen enerji tasarruf miktarı, enerji birim fiyatı⁵⁷, gerçekleşen parasal tasarruf miktarı, proje bedeli ve gerçekleşen tasarruf oranına ilişkin detaylı hesaplamalar ve bilgiler verilecektir. Hesap adımları detaylı olarak gösterilecek ve sonuçlara göre yukarıdaki tablo doldurulacaktır.

- Gerçekleşen enerji tasarrufuna ait hesaplamalar denetim tutanağında yer alan ölçüm sonuçlarına göre yapılacaktır.

- Hesaplamalarda, yıllık çalışma süresi olarak projede kabul edilmiş yıllık çalışma saati esas alınacaktır.

- Enerji birim fiyatı ve döviz kuru değerleri virgülden sonra 4 (dört) hane bunların dışındaki hesaplamalarda ise virgülden sonra 2 (iki) hane kullanılacaktır.

- Tasarrufun parasal karşılığı hesabında, denetim tarihinden önceki döneme ait enerji faturaları esas alınacaktır. Enerji birim fiyatı hesabında aşağıda yer alan hususlara dikkat edilecektir.

- Yakıtlara ait fatura enerji bazlı düzenlenmediyse fatura dönemindeki enerji tüketimi, faturada yer alan yakıt tüketimi miktarı ile yakıtın kalorifik değeri çarpılarak ve birim dönüşümleri yapılarak kWh cinsinden bulunur. Yakıtlara ilişkin hesaplarda kalorifik değer olarak yakıtların alt ısı değerleri kullanılacaktır.

- Tüm bedellerin tek faturada olması durumunda, elektrik ve tüketilen yakıtlara ait

⁵³ Proje tasarruf hesaplarının sonuçları bu tabloya aktarılacaktır.

⁵⁴ Bakan onayı almış proje dosyasındaki öngörülen yıllık enerji tasarrufu yazılır.

⁵⁵ Bakan onayı almış proje bedeli yazılır.

⁵⁶ Gerçekleşen ekipman listesindeki TL cinsinden toplam tutar yazılır.

⁵⁷ Birden çok enerji türü olması durumunda tüm enerji türlerine ilişkin fiyatlar ayrı ayrı belirtilir. Enerji birim fiyatı hesabında yerinde denetim tarihinden önceki aya ait enerji faturalarının kullanılması gerekir.

 T.C. ENERJİ VE TABİİ KAYNAKLAR BAKANLIĞI	VERİMLİLİK ARTIRICI PROJE (VAP) GERÇEKLEŞME RAPORU	Doküman No	ETKB-EVÇED-FRM-028 Rev.02
		Revizyon/Yayın Tarihi	25.11.2024

birim fiyatlar, faturadaki KDV hariç tüm bedellerin (Enerji bedeli, iletim bedeli, dağıtım bedeli, YEKDEM vb.) toplamının, fatura dönemindeki enerji tüketimine bölünmesiyle elde edilir.

○ Enerji bedeli, iletim bedeli, dağıtım bedeli, YEKDEM vb. tutarların ayrı ayrı faturalandırılması durumunda ise her faturadaki KDV hariç bedeller, aynı faturadaki enerji tüketimine bölünür. Fatura sayısınca elde edilen bu değerler toplanarak o fatura dönemindeki enerji birim fiyatı hesaplanır.

○ Doğalgaz faturaları üst ısı değerine göre düzenlenmekte olup doğalgaz birim fiyatının alt ısı değer olan 8.250 kcal/Sm³'e göre düzeltilmesi gerekmektedir. Faturada üst ısı değeri belirtilmişse belirtilen değerin, yok ise 9.155 kcal/Sm³ değerin kullanılarak enerji birim fiyatının hesaplanması gerekmektedir. (Örneğin; faturada yer alan doğalgaz birim fiyatı 1,4880 TL/kWh ve faturada üst ısı değeri belirtilmedi ise bu değer alt ısı değeri göre düzeltilerek hesaplarda $1,4880 \times 9.155 / 8.250 = 1,6512$ TL/kWh olarak kullanılmalıdır.)

○ Bakanlık resmi internet sitesinde yayınlanan kalorifik değerler ve çevrim katsayıları tablosunda yer almayan yakıtların işletmede kullanılması durumunda, yakıtın kalorifik değerlerini gösteren laboratuvar analizlerinin ek olarak sunulması gerekmektedir.

DESTEK TUTARI HESABI

Verimlilik Artırıcı Proje (VAP) Destek Programı Hakkında Uygulama Usul ve Esaslarının 9 uncu maddesinin beşinci fıkrasında belirtilen formüle göre aşağıdaki şekilde hesaplanmıştır.

•
•
•
•
•

D_ö = (TL)

 T.C. ENERJİ VE TABİİ KAYNAKLAR BAKANLIĞI	VERİMLİLİK ARTIRICI PROJE (VAP) GERÇEKLEŞME RAPORU	Doküman No	ETKB-EVÇED-FRM-028 Rev.02
		Revizyon/Yayın Tarihi	25.11.2024

GERÇEKLEŞME RAPORU (%90'ın Altında Kalan Proje)

Proje Sahibi:	
VAP Adı:	
Başvuru Tarihi ve Numarası:	.../.../20..., VAP – 20... / ...
VAP Destek Tarihi ve Olur No:	.../.../20..., ...
Denetim Tarihi:	.../.../20...
Rapor Tarihi:	.../.../20...

Söz konusu VAP uygulamasının projesine uygun olarak yapıldığı ve gerçekleşen tasarruf oranının % ...⁵⁸ olduğu tespit edilmiştir. Gerçekleşen tasarruf oranının % 90'lık değerin altında kaldığından dolayı proje sahibine destek ödemesinin yapılması **uygun görülmemiştir**.

DENETİM HEYETİ⁵⁹

Ad Soyad
Unvan

Ad Soyad
Unvan

Ad Soyad
Unvan

EKLER:

3- Proje Hesapları (... sayfa)

4- Denetim Tutanağı (Uygulama Sonrası) (... sayfa)

EK-1

⁵⁸ Gerçekleşen tasarruf oranı yazılacaktır.

⁵⁹Bakanlık adına denetim yapacak heyet en az 2 (iki) kişiden oluşur.

 T.C. ENERJİ VE TABİİ KAYNAKLAR BAKANLIĞI	VERİMLİLİK ARTIRICI PROJE (VAP) GERÇEKLEŞME RAPORU	Doküman No Revizyon/Yayın Tarihi	ETKB-EVÇED-FRM-028 Rev.02 25.11.2024
---	---	--	--

PROJE HESAPLARI
PROJE HESAP ÖZETİ⁶⁰

Parametre	Değer	Birim
Öngörülen Enerji Tasarrufu ⁶¹		kWh/yıl
Gerçekleşen Enerji Tasarrufu		kWh/yıl
Gerçekleşen Tasarruf Oranı		%

PROJE TASARRUF HESAPLARI

- Başvuru dosyasında kabul edilen hesaplama yöntemi ve formül kullanılarak projeye ilişkin gerçekleşen enerji tasarruf miktarı ve gerçekleşen tasarruf oranına ilişkin detaylı hesaplamalar yapılacaktır. Hesap adımları detaylı olarak gösterilecek ve sonuçlara göre yukarıdaki tablo doldurulacaktır.
- Gerçekleşen enerji tasarrufuna ait hesaplamalar denetim tutanağında yer alan ölçüm sonuçlarına göre yapılacaktır.
- Hesaplamalarda, yıllık çalışma süresi olarak projede kabul edilmiş yıllık çalışma saati esas alınacaktır.

⁶⁰ Proje tasarruf hesaplarının sonuçları bu tabloya aktarılacaktır.

⁶¹ Bakan onayı almış proje dosyasındaki öngörülen yıllık enerji tasarrufu yazılır.

 T.C. ENERJİ VE TABİİ KAYNAKLAR BAKANLIĞI	VERİMLİLİK ARTIRICI PROJE (VAP) GERÇEKLEŞME RAPORU	Doküman No	ETKB-EVÇED-FRM-028 Rev.02
		Revizyon/Yayın Tarihi	25.11.2024

GERÇEKLEŞME RAPORU (Projesine Uygun Yapılmayan Proje)

Proje Sahibi:	
VAP Adı:	
Başvuru Tarihi ve Numarası:	.../.../20..., VAP – 20... / ...
VAP Destek Tarihi ve Olur No:	.../.../20..., ...
Denetim Tarihi:	.../.../20...
Rapor Tarihi:	.../.../20...

Söz konusu VAP uygulamasının projesine uygun olarak yapılmadığı tespit edilmiştir. VAP uygulamasının projesine uygun olarak yapılmadığından dolayı proje sahibine destek ödemesinin yapılması **uygun görülmemiştir**.

DENETİM HEYETİ⁶²

Ad Soyad
Unvan

Ad Soyad
Unvan

Ad Soyad
Unvan

EKLER:

5- Denetim Tutanağı (Uygulama Sonrası) (... sayfa)

⁶²Bakanlık adına denetim yapacak heyet en az 2 (iki) kişiden oluşur.

 T.C. ENERJİ VE TABİİ KAYNAKLAR BAKANLIĞI	VERİMLİLİK ARTIRICI PROJE (VAP) GERÇEKLEŞME RAPORU	Doküman No	ETKB-EVÇED-FRM-028 Rev.02
		Revizyon/Yayın Tarihi	25.11.2024

GERÇEKLEŞME RAPORU (Denetim Şartları Sağlanmayan Proje)

Proje Sahibi:	
VAP Adı:	
Başvuru Tarihi ve Numarası:	.../.../20..., VAP – 20... / ...
VAP Destek Tarihi ve Olur No:	.../.../20..., ...
Denetim Tarihi:	.../.../20...
Rapor Tarihi:	.../.../20...

Söz konusu proje kapsamında denetim şartları sağlanmadığından dolayı Enerji Kaynaklarının ve Enerjinin Kullanımında Verimliliğin Artırılmasına Dair Yönetmelik'in 17'nci maddesinin üçüncü fıkrası gereğince **destek kapsamından çıkarılmıştır**.

DENETİM HEYETİ⁶³

Ad Soyad
Unvan

Ad Soyad
Unvan

Ad Soyad
Unvan

EKLER:

6- Denetim Tutanağı (Uygulama Sonrası) (... sayfa)

⁶³Bakanlık adına denetim yapacak heyet en az 2 (iki) kişiden oluşur.