

 T.C. ENERJİ VE TABİİ KAYNAKLAR BAKANLIĞI	VERİMLİLİK ARTIRICI PROJE (VAP) BAŞVURU DOSYASI VE EKLERİ		Doküman No	ETKB-EVÇED-FRM-024 Rev.02
			Revizyon/Yayın Tarihi	25.11.2024

VERİMLİLİK ARTIRICI PROJE (VAP) BAŞVURU DOSYASI

.....¹

.....²

¹ Proje adı yazılır. (Elektrik Motor Sistemlerinde Verimliliğin Artırılması)

² Proje başvurusunun yapıldığı ay ve yıl yazılır. (Ocak 2023)

 T.C. ENERJİ VE TABİİ KAYNAKLAR BAKANLIĞI	VERİMLİLİK ARTIRICI PROJE (VAP) BAŞVURU DOSYASI VE EKLERİ	Doküman No	ETKB-EVÇED-FRM-024 Rev.02
		Revizyon/Yayın Tarihi	25.11.2024

BAŞVURU SAHİBİ BİLGİLERİ

ADI / ÜNVANI :
ADRESİ :
TELEFON NO :
ELEKTRONİK POSTA :
KEP ADRESİ :
İŞLETMEYE GİRİŞ YILI :
SEKTÖRÜ/ NACE KODU³ :
ENERJİ TÜKETİMİ⁴ :

BAŞVURU SAHİBİ YÖNETİCİ BİLGİLERİ⁵

ADI SOYADI :
ÜNVANI :
TELEFON NO (İş / Dahili) :
TELEFON NO (Mobil) :
ELEKTRONİK POSTA :

ENERJİ YÖNETİCİSİ BİLGİLERİ⁶

ADI SOYADI :
SERTİFİKA NO :
TELEFON NO (İş / Dahili) :
TELEFON NO (Mobil) :
ELEKTRONİK POSTA :

PROJE YÖNETİCİSİ PERSONEL BİLGİLERİ⁷

ADI SOYADI :
GÖREVİ :
TELEFON NO (İş / Dahili) :
TELEFON NO (Mobil) :
ELEKTRONİK POSTA :

PROJEYİ HAZIRLAYAN EVD ŞİRKETİ HAKKINDA BİLGİLER⁸

ADI VEYA ÜNVANI :
PROJE SORUMLUSU⁹ :
TELEFON NO (İş / Dahili) :
TELEFON NO (Mobil) :
ELEKTRONİK POSTA :

³ Faaliyet gösterilen iş kolu, faaliyet konusu ve 6 haneli NACE kodu yazılır.

⁴ Başvuru tarihinden önceki son üç yıla ait enerji tüketimlerinin ortalaması TEP cinsinden yazılır.

⁵ Malik, varsa intifa hakkı sahibi veya bunlar adına yönetimden sorumlu olan yönetici kişiye ait bilgiler verilir.

⁶ Enerji yönetimi ile ilgili faaliyetleri yerine getirmek üzere yönetim tarafından görevlendirilen enerji yöneticisi sertifikasına sahip kişiye ait bilgiler verilir.

⁷ Proje yöneticisi ile ilgili bilgiler verilecektir. Proje hakkında detay bilgi için bu kişi ile temas kurulur.

⁸ Projeyi hazırlayan EVD Şirketi ile ilgili bilgiler verilir.

⁹ EVD Şirketi adına proje sorumlusu olan kişinin bilgileri yazılır.

 T.C. ENERJİ VE TABİİ KAYNAKLAR BAKANLIĞI	VERİMLİLİK ARTIRICI PROJE (VAP) BAŞVURU DOSYASI VE EKLERİ	Doküman No	ETKB-EVÇED-FRM-024 Rev.02
		Revizyon/Yayın Tarihi	25.11.2024

1. AMAÇ, KAPSAM VE HEDEF

1.1. Projenin amacı, kapsamı ve hedefleri açıklanacaktır.

1.2. Her proje sadece bir uygulama konusunda hazırlanır. Örneğin: Elektrik motoru, atık ısı geri kazanımı, yalıtım, aydınlatma gibi birbirinden bağımsız uygulama konuları tek bir proje kapsamında sunulamaz.

1.3. Mevcut ve alımı düşünülen ekipmanların yer aldığı, proje uygulama öncesi ve sonrası durumu gösterecek şekilde ve projenin anlaşılabilceği detayda **sematik çizimler** (akış diyagramı) bu bölümde yer alacaktır.

2. ÖLÇÜMLER

2.1. Enerji tasarruf potansiyelini ve enerji ihtiyacını belirlemeye yönelik ölçümler yapılır.

2.2. Uygulama Öncesi Ölçümler

2.2.1. Proje kapsamında, uygulama öncesi yapılan tasarruf hesaplarına konu tüm ölçümler için kullanılan ölçüm aletleri ve ölçüm metotları yazılacaktır. Ölçüm aletleri ile ilgili bilgiler aşağıdaki tablo formatında sunulacak olup ölçüm adımları detaylı şekilde ayrıca açıklanacaktır.

Sıra No	Ölçüm Cihazının Markası, Modeli ve Adı	Seri Numarası	Kalibrasyon Tarihi
1			
2			

2.2.2. Tasarruf hesaplarına konu ortalama ölçüm sonuçları yazılacaktır. Ortalama ölçüm değerlerinin tespiti için işletmenin **yıllık ortalama çalışma rejimini** yansıtacak şekilde;

- kayıt alabilen ölçüm cihazları ve sayaçlar (doğalgaz, buhar, su vb.) için **en az bir saatlik**,
- kayıt alamayan ölçüm cihazları için de **5 dakika aralıklarla en az 12 adet**,

olmak üzere ölçüm değerlerini ve periyodunu gösteren grafikler/tablolara sunulacaktır. Spesifik enerji tüketimi, verim, soğutma tesir katsayısı vb. hesabında kullanılan ölçümler **eş zamanlı** olarak yapılacaktır. Ayrıca, ortalama ölçüm sonuçları aşağıdaki gibi tablo şeklinde sunulacaktır.

Sıra No	Parametre	Ortalama Ölçüm Değeri	Birim
1	Aktif Güç	...	kW
2	Hız	...	m/sn
3	Sıcaklık	...	°C
4	...	...	...

2.2.3. Ölçüm değerlerini gösterir ölçüm cihazı ekranlarına ait anlık fotoğraflar anlaşılır/okunur şekilde sunulacaktır. Sayaçlar için ilk endeks ve son endeks değeri tarih ve

 T.C. ENERJİ VE TABİİ KAYNAKLAR BAKANLIĞI	VERİMLİLİK ARTIRICI PROJE (VAP) BAŞVURU DOSYASI VE EKLERİ	Doküman No	ETKB-EVÇED-FRM-024 Rev.02
		Revizyon/Yayın Tarihi	25.11.2024

saat verisi olacak şekilde fotoğraflanacaktır.

2.2.4. Ayrıca ölçüm anındaki ölçüm şartları da (üretim miktarı, üretim hızı, ürün özellikleri vb.) sunulacaktır.

2.3. Uygulama Sonrası Yapılacak Ölçümler

2.3.1. Uygulama sonrası yerinde inceleme ve kontrol çalışmaları için, proje ile hedeflenen sonuçlara ulaşıp ulaşılmadığının nasıl tespit edileceği, yapılması gerekli ölçümler, yöntemleri, gerekli ölçüm aletleri ve analiz ihtiyaçları açıklanacaktır. Ayrıca, cihaz türleri ve ölçüm konuları aşağıdaki şekilde tablo olarak sunulacaktır.

Sıra No	Ölçüm Yapılacak Cihaz Türü	Ölçüm Konusu
1	Enerji Analizörü	Güç/Enerji
2	Ultrasonik Debimetre	Sıvı Debisi
3	Pitot Tüpü	Hava Basıncı
...	...	...

3. FOTOĞRAFLAR

3.1. Proje kapsamında uygulama öncesi fotoğraflar yer alacaktır. Değişimi düşünülen ekipmanların genel görünümüne, etiketlerine ve bulunduğu mahale ait fotoğraflar anlaşılır/okunur şekilde sunulacaktır.

3.2. Mevcut durumda olmayıp proje kapsamında eklenecek olan ekipmanların yerleştirileceği mahale, herhangi bir sisteme eklenecek ise o sistemin genel görünümüne, sistemde yer alan ekipmanların etiketlerine ait fotoğraflar anlaşılır/okunur şekilde sunulacaktır. (Örneğin: ekonomizer, reküperatör vb. proje tipleri için)

4. MEVCUT DURUM VE ÖLÇÜMLERE AİT VİDEOLAR

4.1. Değiştirilmesi düşünülen mevcut ekipmanların genel görüntüsünün, etiket bilgilerinin, yer aldığı mahalin ve ölçüm noktaları ile hesaplarda kullanılan tüm ölçüm değerlerinin videoda anlaşılır bir biçimde gösterilmesi ve proje hakkında bilgilerin verilmesi gerekmektedir.

4.2. Mevcut durumda olmayıp proje kapsamında eklenecek olan ekipmanların yerleştirileceği mahale, herhangi bir sisteme eklenecek ise o sistemin genel görüntüsünün, yer aldığı mahalin, sistemde yer alan ekipmanların etiket bilgilerinin, ölçüm noktaları ve hesaplarda kullanılan tüm ölçüm değerlerinin videoda anlaşılır bir biçimde gösterilmesi ve proje hakkında bilgilerin verilmesi gerekmektedir.

5. GÜNCEL KALİBRASYON BELGELERİ

5.1. Hesaplarda kullanılan ölçüm değerlerinin tespit edildiği tüm ölçüm cihazlarına ait kalibrasyon belgelerinin sunulması gerekmektedir. Başvuru tarihi itibarıyla kalibrasyon belgesinin süresinin bir yılı geçmemiş olması gerekir. Üretici kalibrasyonu cihaz alınmasından sonra bir yıl süre ile güncel kabul edilecek olup üretici kalibrasyonu sunulması durumunda cihazın bir yıl içinde alındığını gösteren faturanın da sunulması gerekmektedir.

 T.C. ENERJİ VE TABİİ KAYNAKLAR BAKANLIĞI	VERİMLİLİK ARTIRICI PROJE (VAP) BAŞVURU DOSYASI VE EKLERİ	Doküman No	ETKB-EVÇED-FRM-024 Rev.02
		Revizyon/Yayın Tarihi	25.11.2024

5.2. Ölçü ve Ölçü Aletleri Muayene Yönetmeliğinin 9 uncu maddesine göre elektrik, su ve doğalgaz sayaçlarına ait kalibrasyon belgelerinin geçerlilik süresi, kalibrasyon tarihinden itibaren on yıl süre ile güncel kabul edilecektir.

5.3. Şirket cihaz alt yapısında bulunan cihazlar ile ölçülebilecek durumlar hariç olmak üzere işletmede bulunan sabit ölçüm cihazları için doğrulama belgeleri kabul edilecek olup bu belgelerin geçerlilik süresinin başvuru tarihi itibarıyla bir yılı geçmemiş olması gerekir.

6. HESAPLAR

6.1. Proje kapsamında yapılan detaylı hesaplamalar (enerji tasarrufu hesapları, proje enerji kazancı, proje mali tasarrufu, proje bedeli ve proje geri ödeme süresi hesabı) ve bilgiler verilecektir. Hesap adımları **detaylı olarak** gösterilecek olup hesaplamalarda kullanılan her türlü formül, katsayı, kabul, grafik vb. güvenilir kaynakları ile birlikte verilecektir.

6.2. Proje tasarruf hesabı, uygulama öncesi alınan ölçümlerin **ortalama** değerleri ile uygulama sonrası üretici katalog verileri kullanılarak yapılacaktır. Uygulama öncesi ölçülen değerler için hiçbir şekilde tolerans alınmayacak olup uygulama sonrası değerler için ise işletme şartları vb. durumlar için üretici katalog verileri üzerinden azami **±%10** tolerans alınarak hesaplar yapılabilecektir.

6.3. Enerji birim fiyatı ve döviz kuru değerleri virgülden sonra 4 (dört) hane, bunların dışındaki hesaplamalarda ise virgülden sonra 2 (iki) hane kullanılacaktır.

6.4. Proje geri ödeme süresi hesabında parasal tasarruf olarak sadece sağlanacak enerji tasarrufunun parasal karşılığı kullanılacak olup su vb. diğer tasarruf kalemleri dikkate alınmayacaktır.

6.5. Döviz cinsinden yapılacak harcamaların Türk Lirası karşılığı, proforma fatura tarihindeki Türkiye Cumhuriyet Merkez Bankası **“Döviz Satış”** kuru veya daha düşük ise fatura üzerinde yer alan kur üzerinden hesaplanır. Ayrıca, Türkiye Cumhuriyet Merkez Bankası tarafından döviz kurunun belirlenmediği günlerde (resmi tatiller, hafta sonları ve yarım gün çalışılan) düzenlenen faturalarda, söz konusu günlerden önceki ilk iş günündeki döviz satış kuru kullanılır.

6.6. Öngörülen proje bedeli olarak hesaplarda öngörülen ekipman listesinde yer alan toplam bedel ile hizmet sözleşmesinde yer alan proje hazırlama bedelinin toplamı kullanılır.

6.7. Tasarrufun parasal karşılığı hesabında kullanılan enerji birim fiyatlarına ilişkin detaylı hesap sunulacaktır. Enerji birim fiyatı hesabında **proje başvuru tarihinden önceki** döneme ait enerji faturaları esas alınacaktır. Enerji birim fiyatı hesabında aşağıda yer alan hususlara dikkat edilecektir.

6.7.1. Yakıtlara ait fatura enerji bazlı düzenlenmediyse fatura dönemindeki enerji tüketimi, faturada yer alan yakıt tüketimi miktarı ile yakıtın kalorifik değeri çarpılarak ve birim dönüşümleri yapılarak kWh cinsinden bulunur. Yakıtlara ilişkin hesaplarda kalorifik değer olarak yakıtların alt ısı değerleri kullanılacaktır.

 T.C. ENERJİ VE TABİİ KAYNAKLAR BAKANLIĞI	VERİMLİLİK ARTIRICI PROJE (VAP) BAŞVURU DOSYASI VE EKLERİ	Doküman No	ETKB-EVÇED-FRM-024 Rev.02
		Revizyon/Yayın Tarihi	25.11.2024

6.7.2. Tüm bedellerin tek faturada olması durumunda, elektrik ve tüketilen yakıtlara ait birim fiyatlar, faturadaki KDV hariç tüm bedellerin (Enerji bedeli, iletim bedeli, dağıtım bedeli, YEKDEM vb.) toplamının, fatura dönemindeki enerji tüketimine bölünmesiyle elde edilir.

6.7.3. Enerji bedeli, iletim bedeli, dağıtım bedeli, YEKDEM vb. tutarların ayrı ayrı faturalandırılması durumunda ise her faturadaki KDV hariç bedeller, aynı faturadaki enerji tüketimine bölünür. Fatura sayısınınca elde edilen bu değerler toplanarak o fatura dönemindeki enerji birim fiyatı hesaplanır.

6.8. Doğalgaz faturaları üst ısııl değere göre düzenlenmekte olup doğalgaz birim fiyatının alt ısııl değer olan 8.250 kcal/Sm³'e göre düzeltilmesi gerekmektedir. Faturada üst ısııl değer belirtilmişse belirtilen değer, yok ise 9.155 kcal/Sm³ değer kullanılarak enerji birim fiyatının hesaplanması gerekmektedir. (Örneğin; faturada yer alan doğalgaz birim fiyatı 1,4880 TL/kWh ve faturada üst ısııl değer belirtilmedi ise bu değer alt ısııl değere göre düzeltilerek hesaplarda $1,4880 \times 9.155 / 8.250 = 1,6512$ TL/kWh olarak kullanılmalıdır.)

6.9. Bakanlık resmi internet sitesinde yayınlanan kalorifik değerler ve çevrim katsayıları tablosunda yer almayan yakıtların işletmede kullanılması durumunda, yakıtın kalorifik değerlerini gösteren laboratuvar analizlerinin ek olarak sunulması gerekmektedir.

6.10. Yıllık enerji tasarruf miktarının ve geri ödeme süresinin hesaplanmasında ekipmanların yıllık toplam çalışma saatinin işletmenin yıllık toplam çalışma saatinden fazla olması halinde, hesaplamlarda işletmenin yıllık toplam çalışma saati esas alınacaktır.

6.11. Uygulama sonrası üretilen ürün miktarı, soğutma/ısıtma yükü, transfer edilen akışkan debisi vb. değerler uygulama öncesi değerler ile aynı olarak kabul edilecek olup, dolayısıyla tasarruf hesapları mevcut duruma göre hesap edilecektir.

7. PROJE ÖZET TABLOSU

7.1. Ek-1'de yer alan "Proje Özet Tablosu" "HESAPLAR" bölümü esas alınarak doldurulacaktır.

8. EKİPMAN LİSTESİ

8.1. Ekipman listesi Ek-2'de verilen formata uygun olarak hazırlanıp sunulur.

8.2. Ekipman listesiyle ekinde sunulan proforma faturaların uyumlu olması gerekmektedir.

9. KATALOG VE BROŞÜRLER

9.1. Alımı yapılacak tüm ekipmanlar için **teknik** (kapasite, güç, debi, verim, soğutma tesir katsayısı, üretim miktarı, vb.) ve **genel** (açıklama, marka, model, genel görünüm vb.) bilgilerini içeren katalog veya broşürler sunulur.

9.2. Tasarruf hesaplarında kullanılan güç, debi, verim, soğutma tesir katsayısı, üretim miktarı, vb. teknik özellikler belgelerde **işaretlenecektir.**

10. ENERJİ TÜKETİMLERİNE AİT FATURALAR

10.1. Proje tasarruf hesabında kullanılan enerji birim fiyatları gösteren faturalar sunulur. Fatura tarihleri, proje **başvuru tarihinden önceki döneme** ait olmalıdır.

11. UYGULAMA PLANI

11.1. Projenin uygulama planı, proje kapsamında yapılacak her türlü iş ve işlemleri içerecek şekilde aşağıdaki formatta hazırlanarak verilecektir. Uygulama planı proje başlangıç tarihini takip eden 24 aydan daha fazla uzun bir süreyi içeremez.

ÖRNEK

Yapılacak İşler ¹⁰	Toplam Süre (Ay)	Aylar																	
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	..	...	22	23	24	
..... işi																			
..... işi																			

12. TAAHHÜTNAME

12.1. Ek-3'te yer alan formatta hazırlanır. Başvuru sahibini temsile yetkili, yöneticisi tarafından imzalanır ve başvuru sahibinin kaşesi yer alır.

13. PROJE HAZIRLANMASI HİZMET SÖZLEŞMESİ

13.1. Projenin hazırlanması konusunda Şirket ile yapılan anlaşmasının sureti sunulur. Sözleşmede, proje adı ve proje hazırlama bedeli KDV hariç olarak anlaşmada açıkça gösterilir.

14. ENERJİ AKIŞI BLOG DİYAGRAMI (P&I diagramı)

14.1. Kojenerasyon sistemi başvurularında sunulacaktır. Enerji akışı blog diyagramı, kojenerasyon tesisinde üretilecek olan enerjinin nerelerde kullanıldığını gösterecek detayda sunulur.

15. VERİM BELGESİ

15.1. Kojenerasyon sistemi başvurularında sunulacaktır. Proje başvuru tarihi itibarıyla alınmış olan verim belgesinin sunulması gerekir.

16. DİĞER HUSUSLAR

16.1. Başvuru dosyasının bütün sayfaları numaralandırılacak, bütün sayfalarda başvuru sahibinin kaşesi ve yetkililerinin imzası yer alacaktır. (Başvuruların fiziki olarak alınması durumunda geçerlidir.) İstenen bilgi ve belgelerin eksik veya yanlış doldurulmasından kaynaklanabilecek her türlü sonuçtan başvuru sahibi sorumludur.

¹⁰ Projeye ait iş ve işlemler ayrı ayrı belirtilir.

 T.C. ENERJİ VE TABİİ KAYNAKLAR BAKANLIĞI	VERİMLİLİK ARTIRICI PROJE (VAP) BAŞVURU DOSYASI VE EKLERİ	Doküman No	ETKB-EVÇED-FRM-024 Rev.02
		Revizyon/Yayın Tarihi	25.11.2024

EK-1

PROJE ÖZET TABLOSU

Öngörülen Proje Bedeli (PB_ö) (TL)	Öngörülen Enerji Tasarrufu (kWh/yıl)	Öngörülen Parasal Tasarruf (TL/yıl)	Öngörülen Geri Ödeme Süresi (Yıl)
(a)		(b)	(c) = (a) / (b)

 T.C. ENERJİ VE TABİİ KAYNAKLAR BAKANLIĞI	VERİMLİLİK ARTIRICI PROJE (VAP) BAŞVURU DOSYASI VE EKLERİ	Doküman No	ETKB-EVÇED-FRM-024 Rev.02
		Revizyon/Yayın Tarihi	25.11.2024

EK-2

ÖNGÖRÜLEN EKİPMAN LİSTESİ

“...” isimli projenin uygulanması için aşağıda belirtilen ekipmanlar/hizmetler satın alınacaktır.

S.N.	Ekipmanın Adı/ Markası/ Modeli veya İşin Adı ¹¹	Miktar	Birim (adet, ton, vb.)	Birim Fiyatı ¹² (TL, €, \$, vb.)	Kur ¹³ (TL/...)	Toplam Tutarı (TL)
1		(a)		(b)	(c)	(d) = (a)x(b)x(c)
2						
3						
4						
5						
...						
TOPLAM						

BAŞVURU SAHİBİ
ADINA

İMZA ¹⁴
ADI SOYADI
ÜNVANI
KAŞE ¹⁵

Ekler: Proforma Faturalar¹⁶ (... Sayfa)

¹¹ Projenin uygulanması için gerekli kalemlere (ekipman alımı, ekipmanların çalışması için gerekli elektrik/mechanik tesisat malzemeleri ve işçilikleri, montaj-demontaj, yazılım, otomasyon/izleme sistemi, vb.) proforma faturalar ile uyumlu olacak şekilde yer verilecektir. Komisyonların uygun bulunduğu kalemlere ilişkin bedeller destek kapsamında değerlendirilecektir.

¹² Proforma faturalarda yer alan KDV hariç birim fiyatlar yazılacaktır.

¹³ Birim fiyatın “TL” cinsinden olması durumunda bu alana “1,0000” yazılır.

¹⁴ Başvuru sahibini temsile yetkili, yöneticisi tarafından imzalanır.

¹⁵ Başvuru sahibinin kaşesi basılır.

¹⁶ Proforma faturaların, başvuru tarihinden önceki otuz **günlük** süreden eski tarihli olmayacak şekilde düzenlenmiş olması gerekmektedir. Alımı yapılacak tüm kalemlerin ayrı ayrı olacak şekilde isimleri, birim fiyatları ve adetleri proforma faturada açıkça belirtilecektir. Proforma fatura tarihi gün/ay/yıl formatında olmalı ve faturayı hazırlayan firmanın kaşe-imzası yer almalıdır.

 T.C. ENERJİ VE TABİİ KAYNAKLAR BAKANLIĞI	VERİMLİLİK ARTIRICI PROJE (VAP) BAŞVURU DOSYASI VE EKLERİ	Doküman No Revizyon/Yayın Tarihi	ETKB-EVÇED-FRM-024 Rev.02 25.11.2024
---	--	---	---

EK-3

VERİMLİLİK ARTIRICI PROJE DESTEKLERİNE İLİŞKİN TAAHHÜTNAME**ENERJİ VE TABİİ KAYNAKLAR BAKANLIĞINA
(Enerji Verimliliği ve Çevre Dairesi Başkanlığı)**

- 5627 sayılı Enerji Verimliliği Kanunu, Enerji Kaynaklarının ve Enerjinin Kullanımında Verimliliğin Artırılmasına Dair Yönetmelik ile Verimlilik Artırıcı Proje (VAP) Destek Programı Hakkında Uygulama Usul ve Esasları bu Taahhütnamenin ayrılmaz bir parçası olduğunu, söz konusu mevzuatın tamamını okuduğumuzu ve tüm hükümlerine kayıtsız şartsız uyacağımızı, ayrıca belirtilen mevzuatta yapılacak düzenlemelere ilişkin değişiklikler doğrultusunda yapılacak işlemleri baştan kabul ettiğimizi,
- Bakanlığa yazılı/elektronik ortamda vereceğimiz bilgi, belgeler ile bunların eklerindeki bilgilerin doğru olduğunu, yanıltıcı bilgi vermediğimizi, bilgilerde değişiklik olması halinde yeni bilgileri vereceğimizi, söz konusu bilgilerin gerçeğe aykırı olduğunun tespiti halinde Başkanlık tarafından hakkımızda yapılacak yasal işlemleri şimdiden kabul ettiğimizi,
- Verimlilik artırıcı proje başvurusu ile Bakanlığın taahhüt altına girmediğini, destek kararı alınmış olsa dahi Bakanlığa sorumluluk yüklemeyeceğimizi, ödemelere ilişkin herhangi bir hak ve faiz talebinde bulunamayacağımızı, Bakanlıktan herhangi bir tazminat talep etmeyeceğimizi,
- Aynı ekipman için diğer kamu kurum ve kuruluşlarından destek almayacağımızı,
- Başkanlık personeli veya Başkanlığın tayin ettiği tüzel kişiler tarafından yapılacak olan proje denetimleri sırasında, yetkililerce talep edilen her türlü bilgi ve belgeyi ibraz edeceğimizi ve denetimler için gerekli imkanları sağlayacağımızı,
- Denetimlerin tüzel kişiler tarafından yapılması durumunda denetim bedellerini karşılayacağımızı,
- Başkanlık tarafından talep edilecek her türlü bilgi ve belgeyi, projeye ilişkin eksiklikleri/uygunsuzlukları/hataları istenen süre içerisinde sunacağımızı,
- Başvuru sırasında Başkanlığa bildirdiğimiz adresin kanuni tebligat adresi olduğunu, bu adrese gönderilen bildirim ve tebligatların tarafımıza yapılmış olduğunu, adres değişikliklerini bildireceğimizi,
- Proje ile alakalı satın alınan ekipmanlar ile ilgili kurum/kuruluşlar, firmalar veya üçüncü şahıslarla aramızda ortaya çıkacak her türlü anlaşmazlıklara Bakanlığın taraf olmayacağını,
- Değişimi yapılan ekipmanları, hurdaya ayıracağımızı, hiçbir şekilde kullanmayacağımızı ve kullanılması için satmayacağımızı,
- Bakanlık ile aramızda doğabilecek anlaşmazlıkların çözümünde Ankara Mahkemeleri ve İcra ve İflas Müdürlüklerinin yetkili olacağını,
- Mevzuata ve iş bu Taahhütnameye uymamamız durumunda Bakanlık tarafından hakkımızda yapılacak işlemleri kabul, beyan ve taahhüt ederiz.

... / ... / 20...
BAŞVURU SAHİBİ
ADINA

İMZA ¹⁷
ADI SOYADI
ÜNVANI
KAŞE ¹⁸

¹⁷ Başvuru sahibini temsile yetkili yönetici tarafından imzalanır.

¹⁸ Başvuru sahibinin kaşesi basılır.